Ds. Koelmanschool
reformatorisch basisonderwijs
Schoolgids
2021 - 2022

VOORWOORD

Geachte ouder(s) | verzorger(s),

Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de gereformeerde belijdenisgeschriften: de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels. In deze Schoolgids is die grondslag verwoord en de wijze waarop we daaraan uitwerking geven. Deze grondslag verbindt onze school met u als ouder(s) en verzorger(s) en met de kerkelijke gemeenten waar u lid van bent. Voor de leerlingen is het van groot belang dat thuis, op school en in de kerkelijke gemeente dezelfde Bijbelse waarden en normen worden voorgehouden en voorgeleefd. Dat legt een grote verantwoordelijkheid op u en ons!

In deze Schoolgids voor het schooljaar 2021-2022 vindt u veel informatie over onze school en over alle activiteiten die wij organiseren voor en met onze leerlingen en voor u als ouder(s) of verzorger(s).

Vanwege de sterke band tussen u en ons, is het belangrijk dat we makkelijk met elkaar in contact kunnen komen in het belang van de leerlingen. Daarom is er opnieuw voor gekozen om van alle bestuursleden, personeelsleden en leden van de medezeggenschapsraad de foto, de naam, het adres, het telefoonnummer en het e-mailadres op te nemen. In het kader van de strenge privacywetgeving is het noodzakelijk dat alle betrokkenen daar toestemming voor geven en die toestemming hebben ze gegeven.

Hoewel we zo compleet mogelijk proberen te zijn, kan het voorkomen dat u dingen mist. Stel daarover gerust uw vraag. Ook kan het voorkomen dat er dingen gedurende het schooljaar wijzigen. We zullen u daarover tijdig informeren.

Er worden veel data genoemd. Daarvoor geldt: zo de Heere wil en wij leven zullen.

We hebben te maken met ouder(s) en verzorger(s). In deze Schoolgids spreken we steeds over ouders, maar daarmee worden ook alleenstaande ouders en/of verzorgers bedoeld.

We vragen u onze school in uw gebeden te gedenken, in het besef dat we in alles afhankelijk zijn van Gods zegen.

Met vriendelijke groet mede namens het team,

A. de Pater
Directeur-bestuurder

DE SCHOOL

1.1 Naam en richting

Onze school draagt de naam van dominee Jacobus Koelman, een predikant die leefde in de tijd van de Nadere Reformatie (17e en 18e eeuw). Deze naam onderstreept de binding die we hebben met de doelstellingen van die (Nadere) Reformatie.

Verschillende leden van de Gereformeerde Gemeente te Gorinchem konden zich in de jaren '70 van de vorige eeuw niet meer vinden in de identiteit van de protestants-christelijke scholen. Deze verontruste ouders hebben daarom een eigen school gesticht die in 1974 van start ging met 99 leerlingen.
Onze school gaat uit van de **'Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op reformatorische grondslag'** te Gorinchem. De vereniging heeft als grondslag de Bijbel als het onveranderlijke Woord van God en de gereformeerde belijdenisgeschriften (Heidelbergse Catechismus, Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels). Op school maken we gebruik van de Bijbel in de Statenvertaling (1637) en de Psalmberijming van 1773.

1.2 Bereikbaarheid

Onze school ligt aan de rand van Gorinchem in de Gildenwijk. Onze school grenst aan de A27 en is eenvoudig te bereiken.

Postadres

Ds. Koelmanschool
Tapperstraat 1
4204 TR Gorinchem
Telefoon: (0183) 621645
E-mail: info@koelmangorinchem.nl
Website: www.koelmangorinchem.nl

Bankrekening

Het rekeningnummer van de schoolvereniging is: **IBAN NL98 RABO 0322 2546 98** (Rabobank Gorinchem)

1.3 Schoolgrootte

1.3.1 Leerlingenaantal

Onze school werd op 1 oktober 2020 bezocht door

281 leerlingen van 4 jaar en ouder. De acht basisschooljaren zijn op onze school verdeeld over 13 groepen. Gedurende het schooljaar stromen de kinderen in die 4 jaar worden. Vanaf 1 januari van elk jaar wordt daarvoor een instroomgroep gevormd.

Leerlingen komen uit Gorinchem en uit plaatsen in de wijde omgeving van de school. De ouders van de leerlingen zijn vrijwel allemaal lid van één van de reformatorische kerken.

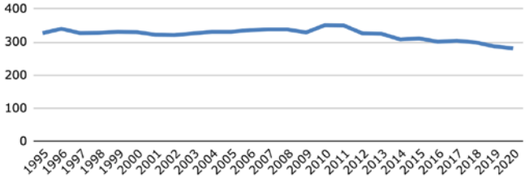
1.3.2 Personeelsbestand

Aan onze school zijn ongeveer 40 personeelsleden verbonden.

1.4 Schoolgebouw

Het schoolgebouw is gedeeltelijk gebouwd op de fundamenten van de voormalige Gildenschool die in de jaren '80 in de as werd gelegd. In de loop der jaren is de school uitgebreid en regelmatig gerenoveerd. De school telt nu 15 lokalen, een speellokaal voor de kleuters en diverse kantoren en werkruimtes. Centraal voor de school ligt een ruim schoolplein.
In de laatste jaren zijn er verschillende maatregelen genomen om de luchtkwaliteit in de school te verbeteren. Ook worden er verschillende duurzame energiemaatregelen genomen. Ons schoolgebouw voldoet aan de norm 'Frisse scholen B'.

Aantal leerlingen per 1 oktober



1.5 Het bestuur

Het bestuur van onze school is een toezichthoudend bestuur. Dit houdt in dat de bestuurstaken (m.u.v. de identiteit en het personeelsbeleid) zijn gemandateerd aan de directeur die de werktitel directeur-bestuurder heeft. Het toezichthoudend bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de school en de kwaliteit van het onderwijs.
Jaarlijks worden op de algemene ledenvergadering bestuursleden gekozen of herkozen. Binnen het bestuur worden de taken verdeeld.
Voor het schoolvervoer is er een toezichthouder vanuit het bestuur aangesteld. De uitvoering wordt verzorgd door een aantal coördinatoren en een vervoersstichting.
De gebouwencommissie is verantwoordelijk voor het onderhoud van het schoolgebouw. In deze commissie zit ook een afgevaardigde vanuit het schoolbestuur.
Van de bestuurlijke, onderwijskundige en financiële gang van zaken wordt, door middel van een jaarverslag, verantwoording afgelegd aan de leden tijdens de algemene ledenvergadering.
Bij de samenstelling van het bestuur wordt gestreefd naar een afspiegeling van de kerkelijke denominaties van de leerlingen die onze school bezoeken en de deskundigheid die binnen het bestuur aanwezig moet zijn. De leden van de schoolvereniging krijgen op de algemene ledenvergadering de gelegenheid om bestuursleden te kiezen.
Bij het begin van schooljaar 2021/2022 zijn er 6 bestuursleden en is er één vacature.

1.6 Lid worden van de schoolvereniging

Aan vaders, die de identiteitsverklaring van de school hebben ondertekend en de grondslag van de school van harte onderschrijven, wordt het lidmaatschap van de schoolvereniging aangeboden. Leden kunnen kandidaat gesteld worden voor verkiezing tot lid van het schoolbestuur. De contributie voor het lidmaatschap van de schoolvereniging is gesteld op € 11,50 per jaar.
Wie niet benaderd is om lid te worden van de schoolvereniging en toch lid wil worden, kan dit kenbaar maken bij de managementassistente. Alleen mannelijke personen, die de grondslag van de school onderschrijven, kunnen als lid worden toegelaten. Ook als een lid het lidmaatschap wil beëindigen, dient dit doorgegeven te worden aan de managementassistente.

1.7 Medezeggenschapsraad

Sinds 1 augustus 2009 is een Medezeggenschapsraad (MR) aan de school verbonden, die bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. Beide geledingen bestaan uit twee personen.
De MR behartigt de belangen van allen die betrokken zijn bij de school (leerlingen, ouders en personeel). Ouders en teamleden kunnen middels de MR positief-kritisch meedenken met de gang van zaken op onze school. De MR heeft een adviesrecht en denkt vanuit haar verantwoordelijkheid mee over de kwaliteit van de school.

1.8 Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS)

Onze school is lid van de VGS. Deze vereniging, opgericht in 1921, zet zich in voor groei en bloei van het christelijk-reformatorisch onderwijs. De VGS behartigt onze belangen

bij het ministerie, de Tweede Kamer, de Inspectie van het Onderwijs en bij andere organisaties. Daarnaast adviseert de VGS scholen bij financiën en personeelsvraagstukken en verzorgt ze hun financiële-, personeels- en salarisadministratie. Kijk voor meer informatie op www.vgs.nl.

1.9 Vereniging tot bevordering van schoolonderwijs op gereformeerde grondslag (VBSO)

Onze school is ook lid van de VBSO. Deze vereniging ondersteunt onderwijs en opvoeding binnen de achterban, die voornamelijk bestaat uit scholen, gezinnen en kerkelijk gemeenten van de Gereformeerde Gemeente in Nederland. Met raad en daad draagt deze vereniging bij aan het versterken van de schoolorganisatie. Kijk voor meer informatie op www.vbso.nu.
VGS en VBSO werken op een aantal terreinen nauw samen.

1.10 Leerlingenvervoer

1.10.1 Algemeen

U kunt als ouders bij de burgerlijke gemeente een aanvraagformulier schoolvervoer aanvragen (of downloaden van de website van de gemeente) indien de afstand tot de school meer dan 6 km bedraagt. De gemeente kan u dan een kilometervergoeding geven voor de enkele reis heen en terug als u zelf wilt gaan vervoeren. De aanvraag moet voor 1 mei ingediend worden bij de gemeente. Voor 1 augustus krijgt u de beschikking van de gemeente. U betaalt een eigen bijdrage, afhankelijk van het inkomen. Dit bedrag verschilt per gemeente.
Zelfs als u in Gorinchem woont op een afstand van meer dan 6 kilometer van de school, zijn er mogelijkheden om aanspraak te maken op een vervoersvergoeding.
De vergoeding voor dit vervoer staat al jaren onder druk. Het kan daarom voorkomen dat een gemeente geen vergoeding meer verstrekt.
Heeft u vragen over het vervoer vanuit uw gemeente naar school dan kunt u contact opnemen met één van de onderstaande contactpersonen:

Molenlanden
Dhr. M. Houweling (0184) 641644
houwelingmetselwerken@kliksafe.nl
Overige gemeenten
Dhr. M. J. den Besten (0184) 610630
m.j.denbesten@koelmangorinchem.nl

1.10.2 Schoolvervoer vanuit Molenlanden

Vanuit Molenlanden kan er gebruik gemaakt worden van een bus bekostigd door de gemeente Molenlanden, die rijdt door Ottoland, Molenaarsgraaf en Brandwijk. Hiervoor wordt een eigen bijdrage gevraagd. Bij aanmelding uit naburige dorpen wordt de route gewijzigd of desnoods uitgebreid.

1.10.3 Schoolvervoer vanuit Hardinxveld-Giessendam

Het vervoer vanuit Hardinxveld-Giessendam wordt geregeld door een vervoersstichting. Wanneer u een kind gaat aanmelden op onze school, kunt u het beste contact opnemen met de voorzitter van de vervoersstichting, dhr. A. Vlot.
Hij kan u voorzien van alle informatie over het vervoer van uw kind van Hardinxveld-Giessendam naar Gorinchem. De stichting heeft als doel de middelen die door de gemeente

verstrekt worden op een zo goed mogelijke manier te verdelen onder de ouders zodat alle kinderen (over een periode van acht jaar) naar school kunnen komen op een verantwoorde manier. Het vervoer wordt onderling geregeld waarbij de stichting behulpzaam kan zijn. De stichting is tevens het aanspreekpunt tussen gemeente en ouders.

Bankrek.nr. Vervoersstichting Hardinxveld-Giessendam:
NL23 RABO 0150 9716 05
Contact:
secretaris@vervoerstichtingkoelmanschool.nl

Voorzitter
Dhr. A. Vlot (0184) 611822 | 06 55320533
Secretaris
Mw. S. Vos-Schouten (0184) 610964
Penningmeester
Dhr. J. C. Walraven (0184) 425111
Lid
Dhr. W. van Spelden (0184) 745045
Lid
Mw. N. den Dunnen-den Dikken (0184) 633594

1.11 Gebouwencommissie

De gebouwencommissie draagt namens het bestuur zorg voor het onderhoud van het gebouw. Deze commissie bestaat uit drie vaders, een bestuurslid, de conciërge en de directeur-bestuurder. Er is één vacature. Wilt u meedenken als lid van de gebouwencommissie? Neem dan contact op met de voorzitter van de commissie.

Voorzitter
Dhr. G. van Houwelingen (0184) 785069
Secretaris
Dhr. J. Theunisse (0184) 615365
Bestuurslid
Dhr. M. J. den Besten (0184) 610630
Directeur-bestuurder
Dhr. A. de Pater 06 49948095
Conciërge
Dhr. P. Hardam 06 46512311
Lid
Vacature

1.12 Aanmelding en toelating van leerlingen

1.12.1 Kennismaking en aanmelding

Indien u wilt kennismaken met onze school, kunt u contact opnemen met onze managementassistente. U kunt u dan aanmelden voor de kennismakingsavonden die elk jaar worden georganiseerd. Indien dat niet past, dan kan er altijd een aparte afspraak gemaakt worden.
Indien u kiest om uw kind(eren) op onze school aan te melden, kunt u bij de directeur-bestuurder of de managementassistente een aanmeldingsformulier opvragen en u ontvangt dan tevens de Schoolgids. Zodra wij het volledig ingevulde aanmeldingsformulier ontvangen hebben, ontvangt u binnen twee weken een bevestiging. Wanneer u uw eerste kind aanmeldt, wordt u uitgenodigd voor een aanmeldingsgesprek. Hiervoor worden aanmeldavonden georganiseerd waarvan u de data kunt lezen in het overzicht 'Jaaractiviteiten Ds. Koelmanschool' (8.6). De gesprekken worden gevoerd door de directeur-bestuurder en een bestuurslid. In dit gesprek krijgt u de gelegenheid om uw vragen te stellen en zal de directeur-bestuurder informatie geven over de school. Ook wordt er gesproken over de identiteit van de school en wat daarmee samenhangt.

Ouders die al een kind of meerdere kinderen op school hebben, kunnen een volgend kind gedurende het schooljaar aanmelden. Deze ouders krijgen een bevestiging dat hun kind, dat ze aanmelden, ingeschreven wordt op onze school.

We vragen u uw kind **uiterlijk medio maart** aan te melden als het ongeveer twee en een half jaar oud is. We krijgen dan zicht op de ontwikkeling van het leerlingenaantal in de volgende jaren.

1.12.2 Toelating en inschrijving

Op basis van het aanmeldgesprek wordt uw kind al of niet toegelaten. U krijgt daarvan bericht met de onderbouwing. Na toelating wordt uw kind op onze school ingeschreven. Met de door u getekende schriftelijke verklaring (identiteitsverklaring) geeft u aan dat u de grondslag en de daaruit voortvloeiende schoolregels onderschrijft en belooft daarnaar te handelen. De verklaring dient – indien mogelijk - door beide ouders ondertekend te worden.
Vanaf het moment dat de inschrijving is bevestigd, ontvangt u het informatieblad waarmee wij ouders informeren over allerlei zaken met betrekking tot onze school.

1.12.3 Schipperskinderen

Jonge schipperskinderen kunnen niet deelnemen aan het gewone onderwijs. Om toch te voldoen aan de leerplicht kunnen zij zich inschrijven bij het LOVK, dat is het Landelijk Onderwijs aan Varende Kinderen. Dit kan zolang de kinderen nog niet de leeftijd van 7 jaar hebben bereikt tijdens een schooljaar. De LOVK verzorgt voor deze kinderen het onderwijs en bereidt de kinderen voor op de basisschool. Dit gebeurt door onder andere onderwijs aan boord. Naast dit onderwijs aan boord is natuurlijk het echte schoolbezoek erg belangrijk voor deze kinderen en hiervoor zijn er gastscholen. Onze school is gastschool van de LOVK. De varende kinderen zijn – mits met de ouders een aanmeldgesprek is gevoerd en de ouders de identiteit van onze school onderschrijven - van harte welkom op onze school. Hier is echter één voorwaarde aan verbonden en dat is dat de kinderen na de LOVK-tijd ook daadwerkelijk ingeschreven worden op onze school. Deze voorwaarde geldt niet voor de gezinnen waarvan de kinderen bij onze school al te gast zijn.

2 IDENTITEIT EN DE GRONDSLAG *van onze school*

2.1 Levensbeschouwelijke grondslag

De grondslag van de vereniging is verwoord in artikel 2 van de statuten:

De vereniging is gegrond op het onveranderlijk Woord van God, naar de overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen, op last van de Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens besluit van de Nationale Synode gehouden te Dordrecht in zestienhonderdachttien en zestienhonderdnegentien; nader uitgedrukt in de Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld door voornoemde Synode.

De Bijbel en de daarop gegronde gereformeerde belijdenisgeschriften (de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels, ook wel aangeduid met de Drie Formulieren van Enigheid) zijn de basis en leidraad voor ons handelen en daarmee voor ons onderwijs. Wij geloven, op grond van de Bijbel, dat de mens geschapen is naar Gods beeld en gelijkenis. Door de zondeval in het Paradijs is de mens onpeilbaar diep gevallen en heeft zich daarmee radicaal van God afgekeerd en verdient daarom de eeuwige dood. God heeft in Zijn onbegrijpelijke liefde Zijn eigen Zoon Jezus naar de wereld gezonden om te lijden, te sterven en te worden begraven en daarmee de straf op de zonde te dragen en daardoor die door genade in Hem gelooft te verzoenen met een Drie-enig God. Hij is ook opgestaan uit de doden opdat degenen die in Hem geloven eeuwig leven ontvangen. Het is de Heilige Geest die het geloof werkt in zondaren door wedergeboorte en bekering en tegelijk is er ook de Bijbelse oproep aan zondaren om zich te bekeren. 'Bekeert u, bekeert u van uw boze wegen, want waarom zoudt gij sterven, o huis Israëls?' (Ezechiël 33:11). Wanneer dat gebeurt, gaat de mens weer beantwoorden aan het scheppingsdoel: God liefhebben boven alles en de naaste als zichzelf.

Wij geloven dat God hiervoor leerkrachten kan én wil gebruiken om de kinderen biddend, met liefde, bewogenheid en betrokkenheid te onderwijzen in deze weg der zaligheid én voor te bereiden op een plaats als christen in de maatschappij.

De opdracht tot het geven van onderwijs vinden wij in de Bijbel o.a. in Psalm 78 vers 1-7. Het

gaat in deze psalm niet alleen om godsdienstonderwijs in beperkte zin, d.w.z. het overdragen van de leer van de kerk, de roeping van ouders m.b.t. de doopbelofte of het Bijbelse geschiedenisonderwijs, maar hier staat centraal de oproep om 'de loffelijkheden des HEEREN te vertellen' (vs. 4) 'opdat zij (de kinderen) hun hoop op God zouden stellen en Gods daden niet vergeten, maar Zijn geboden onderhouden.' Bijbels gefundeerd onderwijs is dan ook gericht op:

- De eer van God.
- De oproep tot geloof en bekering.
- De geestelijke toerusting.
- Het doorgeven van Gods daden en geboden.
- Het vormen van de leerlingen voor hun plaats als christen in de samenleving.

2.2 Visie

2.2.1 Visie op mens en kind

Ieder kind is een uniek schepsel van God en heeft een unieke samenstelling van vermogens, talenten en eigenschappen meegekregen om daarmee God te dienen en ook de naaste. De volgende drie fundamentele punten stempelen onze visie op de mens en het kind.

De mens is geschapen naar Gods beeld en gelijkenis

De leerlingen worden aangesproken op hun door God geschonken gaven en talenten van hoofd, hart en handen. Daarbij wordt de leerling altijd gezien als staande in relatie met God, zijn naaste en het geschapene. De leerlingen wordt voorgehouden dat ze verantwoordelijkheid dragen, zoals dat in de Bijbel wordt aangegeven. Bij het onderwijzen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de leeftijd en de gaven.

Door de zondeval is de schepping verwoest en heeft de mens zich radicaal van God los gemaakt.

Daarmee is de mens het beeld Gods kwijtgeraakt. De gevolgen daarvan zijn ingrijpend. De verhouding tussen de mens en God is verbroken. Zowel onze leerlingen als onze medewerkers zijn zondaars, wat tot uitdrukking komt in het denken, doen en spreken van ons allemaal. Alles is door de zonde bevlekt en onvolmaakt.

Dankzij Gods algemene genade wordt de doorwerking van de zonde getemperd. Dankzij Gods bijzondere genade kan de verhouding tot God weer hersteld worden.

Gods algemene genade beperkt de doorwerking van de zonde, waardoor de zondaar door God bewaard wordt de zonde helemaal uit te leven. Gods bijzondere genade ontsluit de weg om als zondaar weer met God verzoend te worden door Jezus Christus. Dit leidt tot een opvoedingsdoel wat we als volgt verwoorden 'het opvoeden **in** de vreze des Heeren **tot** de vreze des Heeren'. Wij gebruiken de middelen om dit doel na te streven in afhankelijkheid van Gods zegen. Dit legt een grote verantwoordelijkheid op al onze medewerkers.

2.2.2 Visie op onderwijs

Ons onderwijs is gefundeerd op onze grondslag en gericht op het gehele kind en op de specifieke behoeften van het kind op het gebied van kennis, sociaal emotionele ontwikkeling, welbevinden en vorming. In hoofdstuk 4 wordt de visie op ons onderwijs uitgewerkt.

2.2.3 Visie op de maatschappij

Wij en onze leerlingen leven in een snel en voortdurend veranderende, geseculariseerde, pluriforme en multiculturele maatschappij met onchristelijke en antichristelijke invloeden. De invloed daarvan op ons en onze leerlingen is groot, mede door de moderne media waardoor de hele wereld open ligt. Het is dus van groot belang om de leerlingen voor te bereiden op hun plaats in deze maatschappij als christen.

2.2.4 Visie op personeel

Personeelsleden zijn gezagsdragers, identificatiefiguren en (mede)opvoeders die zeggenschap hebben over kinderen omdat de Heere dat van hen vraagt. Al onze personeelsleden onderschrijven van harte de grondslag en identiteit van de school en dragen deze in leer en leven uit.

De leerkracht zien we specifieker getypeerd in de:

- Herder, die zorg draagt voor de leerlingen en hen beschermt tegen fysieke bedreigingen.
- Tuinier, die iedere leerling de juiste zorg geeft.
- Leraar, die gericht is op het overdragen van kennis, vaardigheden, houding en inzicht en de vorming van de leerling (verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, geweten).
- Gids, die de weg wijst, bij de hand neemt en leerlingen leidt om de betekenis te begrijpen van de dingen om hen heen.
- Profeet, die leerlingen onderwijst over God en Zijn Woord met het doel dat zij hun vertrouwen op God zullen stellen, in Hem gaan geloven en Hem zullen liefhebben en dienen.

De leerkrachten werken vanuit de kernwaarden liefde, discipline, persoonlijke ontwikkeling, collegialiteit en vakmanschap. Ze herkennen zich in de hierboven genoemde typeringen en weten zich geroepen om daar dagelijks invulling aan te geven. Ze weten dat ze vanuit de roeping tot rentmeesterschap verantwoordelijk zijn ten aanzien van de toevertrouwde taken en gemaakte afspraken.

Bestuur en directie dragen zorg voor goed werkgeverschap. Dit komt tot uiting in de zorg voor ieder personeelslid.

2.2.5 Visie op school, gezin en kerk

De samenwerking tussen school, het gezin en de kerkelijke gemeenten is een belangrijke pijler. De opvoeding is primair de taak van de ouders. De school ondersteunt daarin de ouders waar mogelijk. Onderwijs is de primaire taak van de school, maar de ouders ondersteunen de school waar het kan. Regelmatige en voortdurende afstemming tussen school en ouders is een wezenlijk onderdeel van onze visie. Onderwijs en opvoeding zijn niet los te koppelen van elkaar. De kerkelijke gemeenten ondersteunen de school en de gezinnen waar dat kan. Alles wat er in school, gezin en kerk gebeurt aan onderwijs en opvoeding dient op elkaar aan te sluiten.

2.3 Missie van de school

De missie van onze school is het bieden van kwalitatief goed onderwijs aan en passende vorming van de leerlingen gebaseerd op en opkomend uit de in paragraaf 2.1 verwoorde grondslag door middel van het in stand houden van onze school.

Om deze missie te volvoeren, is er een vereniging waarvan onze school uitgaat. Onze vereniging gebruikt alle wettige middelen welke de missie mogelijk maken en bevorderen.

CHRISTELIJK ONDERWIJS
met oog en hart
VOOR HET KIND

GELEID DOOR
Gods Woord
GERICHT OP
het kind
GELET OP
ieders gaven

2.4 Uitwerking

Onze visie en missie, gebaseerd op onze grondslag, komen tot uiting in ons onderwijs en in hoe personeel en leerlingen zich gedragen en presenteren.

2.4.1 In het onderwijs

We noemen enkele aspecten van ons onderwijs waarin missie en visie zijn uitgewerkt:

- Het vertellen van de geschiedenissen uit de Bijbel en het zingen van psalmen en andere geestelijke liederen.
- Het zelf lezen van de Bijbel door de leerlingen van de midden- en bovenbouw.
- Het leren van psalmen, catechismusvragen (groep 7 en 8), Bijbelteksten, Namen en Feiten.
- Het wekelijks inzamelen van geld voor de zending.
- Het jaarlijks voeren van een financiële actie voor een goed doel.
- De extra schoolbrede aandacht voor de heilsfeiten (Kerstfeest, Goede Vrijdag, Pasen, Hemelvaartsdag en Pinkeren), de bid- en dankdag en Hervormingsdag.
- De keuze van en het omgaan met lesmethoden & leermiddelen.
- De keuzes van excursies en overige schoolactiviteiten.
- De keuze van onderwijsactiviteiten buiten de school op het gebied van b.v. cultuur.

2.4.2 In gedrag en presentatie

Een op de Bijbel gegronde levensstijl kenmerkt zich door matigheid en eerbaarheid. Wij geven dat vorm door de volgende afspraken:

- Het gedrag, de kleding en het taalgebruik van ons en onze leerlingen is overeenkomstig met wat de Bijbel daarover zegt. Het moet merkbaar zijn dat we ons leven willen inrichten naar Gods Woord.
- Nette en fatsoenlijke kleding voor alle leerlingen. Meisjes dragen een niet-korte rok en een blouse of shirt die het lichamelijke niet accentueert of onthult, dus eerbaar. Op basis hiervan is b.v. het dragen van mouwloze shirtjes of jurkjes niet toegestaan en ook niet het dragen van b.v. bad- en teenslippers. De kleding is ons gegeven vanwege de zonden en niet vanwege mode of klimaat. De niet-zichtbare vorm van de legging is toegestaan.
- De haardracht is in overeenstemming met wat Gods Woord daarover zegt. Voor wat betreft het opmaken van het haar en de vraag wat nog lang haar is, geldt een grote mate van subjectiviteit, die ons voorzichtig moet maken in het onderling (ver)oordelen.
- Uiterste terughoudendheid in het gebruik van cosmetica.
- Personeel en gezinnen gebruiken waar mogelijk bewust gefilterd internet, zoals we dat op school ook doen.
- Leerlingen laten hun smartphones (als ze die al hebben) thuis.
- We staan afwijzend tegenover het bezit en gebruik van een tv en het gebruiken van internet als tv. We dringen er op aan dat de leerlingen geen profiel hebben op open toegankelijke profielsites zoals Facebook, Instagram e.d.
- Het taalgebruik is in overeenstemming met onze grondslag en mag zeker niet aanstootgevend zijn. Dit geldt zowel op school als tijdens het vervoer in de bussen.
- In de groepen 1 en 2 is verkleden alleen toegestaan bij lesactiviteiten die horen bij het thematisch gerichte onderwijs. Te denken valt dan aan thema's zoals: de boerderij, de bakker, de trein enz. In de groepen 3 – 8 mag er alleen verkleed worden in het kader van een projectweek of een spreekbeurt. Uiteraard dient de kleding niet aanstootgevend te zijn en kleden meisjes zich niet als jongen en jongens niet als meisje. De kinderen mogen zich niet schminken.

Van allen die ons helpen bij schoolactiviteiten en het begeleiden bij excursies of schoolreisjes verwachten wij dat die zich conformeren aan wat wij als school afspreken over kleding en gedrag van leerlingen. Dit vragen we ook van degenen die de kinderen brengen en/of halen.
De directie is gerechtigd maatregelen te nemen, om te waarborgen dat we de afspraken ook nakomen.

2.4.3 De praktijk

Ondanks onze afspraken en vanwege onze zondige aard, komt het voor dat er sprake is van pesten of van agressie. Om dit op te sporen en tegen te gaan, gebruiken we een protocol agressie & geweld en grof taalgebruik en een protocol tegen pesten.
De praktijk leert ons ook dat er verschillen kunnen ontstaan of dat er aanstoot gegeven of genomen wordt. Ook kan er vanwege verschillen of gebeurtenissen verwijdering ontstaan. Het is van belang om dan op een Bijbels verantwoorde wijze te handelen.
We geven door wat naar onze mening de Bijbelse weg is. We noemen twee belangrijke zaken.

2.4.3.1 Aanstoot géven en aanstoot némen

Paulus vermaant ons in zijn brieven om geen aanstoot te geven. Hij wil liever iets nalaten wat hij voor zichzelf geoorloofd acht, dan dat hij een van de broeders zou ergeren. Anderzijds is er een christelijke vrijheid, waarin we elkaar ook geen lasten op moeten leggen die God ons niet oplegt. We moeten er dus voor waken om aanstoot te némen. Voor onszelf moeten we voorzichtig wandelen en er voor waken om onnodig aanstoot te geven. Dus de minste wezen en onze levenswandel zo nodig aanpassen. Tegelijkertijd moeten we waken om geen aanstoot te nemen aan zaken waarover verschil van gevoelen is binnen de christelijke gemeente en/of de gereformeerde traditie. Als we allen naar deze twee regels handelen en wandelen, zouden onderlinge ergernissen tot een minimum kunnen worden teruggebracht.

2.4.3.2 Met elkaar in gesprek blijven op basis van liefde en respect

Laat ons de nadruk leggen op wat ons bindt in plaats op wat ons (onder)scheidt. Daarbij dienen we met elkaar in gesprek te blijven. Bezinning blijft nodig, vooral met het oog op alle ontwikkelingen. Levensstijl is immers geen statische zaak. Wat zich aan ons voordoet, moet telkens weer getoetst worden aan de norm van Gods Woord.

2.5 Viering heilsfeiten

Om voldoende aandacht te geven aan alle heilsfeiten hebben we een meerjarenoverzicht gemaakt. Bij de jaarlijkse viering komen in een tijdsbestek van drie jaar alle heilsfeiten (Kerst, Goede Vrijdag, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren) aan bod. De leerlingen van groep 1 – 4 of 5 – 8 brengen op deze avonden het een en ander naar voren in declamatie en lied. Eén van de leerkrachten houdt een Bijbelvertelling. De avond wordt afgesloten met dankgebed door de voorzitter van het schoolbestuur.

2.6 Zendingsgeld

Op iedere eerste schooldag van de week halen we geld op voor de zending. Een deel van het geld wordt besteed aan onze sponsorkinderen via Woord en Daad:

- Onderbouw (gr. 1 en 2) : Alusine Turay uit Sierra Leone.

- Middenbouw (gr. 3, 4 en 5): Valeska Nicolle Gómez Pojoy uit Guatemala.
- Bovenbouw (gr. 6,7 en 8) : John Paulo Delos Reyes uit De Filipijnen.

Verder verdelen we het opgehaalde zendingsgeld (door middel van een aan de achterban gerelateerde verdeelsleutel) over diverse zendingsorganisaties. Ook komt het voor dat we geld ophalen voor bepaalde projecten of dat we een gift doen aan een bepaalde stichting of vereniging. Als we het zendingsgeld voor bijzondere doeleinden bestemmen, stellen we u daarvan op de hoogte in het informatieblad.

In ieder informatieblad laten we de opbrengst van het zendingsgeld zien.
We vragen u vriendelijk uw kind(eren) iedere week een bepaald bedrag mee te geven voor het goede doel! **Laten we met elkaar goed geven van gegeven goed!**

2.7 Weekopening en weeksluiting

Op maandagmorgen tussen **08.00 en 08.15 uur** houden wij de weekopening. Op vrijdagmiddag tussen **15.05 en 15.25 uur** houden wij de weeksluiting. Wij vragen u vriendelijk om op deze momenten geen telefonisch contact (behoudens in dringende gevallen) te zoeken met de school.

Identiteit
VASTHOUDEN EN VERDIEPEN

1.1 Bezinning op team- en bestuursniveau.
1.2 Ouderbetrokkenheid bij identiteitsonderwerpen.
1.3 Betrokkenheid kerkenraden bij identiteitsonderwerpen.
1.4 Door ontwikkelen visie christelijk burgerschap.

Vakmanschap
VAN DE LEERKRACHT VERSTERKEN

2.1 Verdieping en borging van het EDI-concept in alle groepen.
2.2 Bouwvergaderingen vanuit vakmanschap en eigenaarschap invullen. Het gesprek over 'goed onderwijs' maximaal stimuleren. Ook wordt scholing ingezet om nieuwe perspectieven van buiten naar binnen te brengen.
2.3 Vakspecialisten krijgen een plaats in de onderwijsontwikkeling.
2.4 Muziek krijgt een belangrijke plaats, ook vanuit onze identiteit.
2.6 Leerkrachten betrekken bij vakinhoudelijke ontwikkeling.
2.7 Afspraken in levende documenten.
2.8 Visievorming en verbetering begrijpend lezen en technisch lezen doorzetten.
2.9 Doorgaande lijn schrijfonderwijs groep 3/8.

HET TEAM
professionaliseren

4.1 Organiseren van 'leren van elkaar' door vormen van collegiale consultatie -> hierin faciliteren.
4.2 Personeelsbeleid actualiseren.

GOED EN GEZOND
gedrag bevorderen

3.1 Toerusting om goed om te kunnen gaan met (moeilijk) gedrag d.m.v. training, intervisie en coaching.
3.2 Onderzoek naar de rol van PCM voor het duiden van gedrag en bevorderen van passende taal/communicatie.
3.3 Kennis over positieve groepsvorming en voorkomen van pesten binnenhalen en leerkrachten hierin trainen.

Leren
MET HOOFD, HART EN HANDEN

5.1 Meer creativiteit inbrengen in leerstofaanbod door concrete lesactiviteiten structureel in te zetten. School brede creatieve momenten.
5.2 Visie op meer en hoogbegaafde leerlingen + passend programma voor plusklas.
5.3 Organiseren van rijke leeromgevingen om de verschillende talenten van leerlingen te ontwikkelen. Nadenken over bundeling / thematisch.

STRUCTUUR EN PROCESSEN
goed organiseren

6.1 Ontwikkelen van een visie op de plaats en positie van ouders t.o.v. school, vanuit identiteitsgebonden gezagsconcept.
6.2 Visie ontwikkelen op ouderbetrokkenheid en ontdekken welk professioneel leerkrachtgedrag en welke communicatiemiddelen gewenst zijn.
6.3 Trainen en oefenen van vaardigheden in het omgaan en communiceren met (assertieve) ouders.

Verdieping
IN DE ONDERBOUW

7.1 Themaplanners uitbouwen + koppeling met EDI.
7.2 Rekenen, automatiseren + Met Sprongen Vooruit.
7.3 Zorgen voor goed taalonderwijs: goede taalles + goede taalactiviteiten.
7.4 Doorgaande lijn gymlessen.
7.5 Goede overgang tussen groep 2 en 3.

3.2 De schoolorganisatie

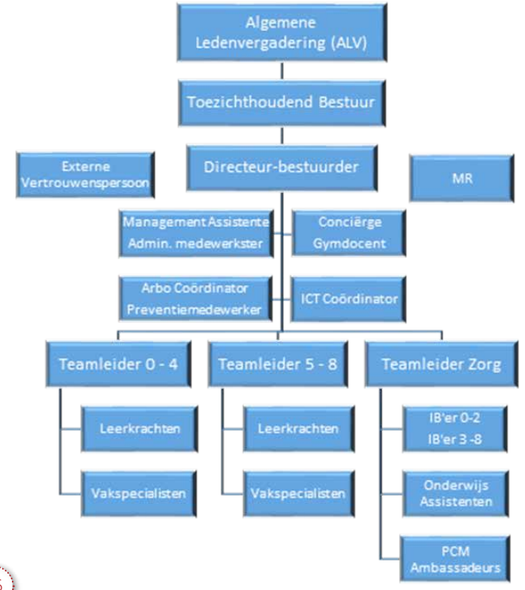
De meeste personeelsleden hebben de functie van Leerkracht basisonderwijs. Om het primaire proces goede voortgang te laten vinden, zijn er tevens diverse andere functies en taken binnen de schoolorganisatie. In het organigram zijn de functies en taken weergegeven in een hiërarchische lijn.

3.3 Functies en taken

3.3.1. Managementteam

Onze school wordt geleid door de directeur-bestuurder, die daarbij ondersteund wordt door de teamleiders en de managementassistente. Samen vormen ze het Managementteam (MT). Kernwoorden bij het leiding geven zijn: verbinden, organiseren, faciliteren en ontwikkelen. Het MT zorgt ervoor dat alle medewerkers voldoende tijd en middelen hebben om hun werk goed te doen en zichzelf te ontwikkelen. Het MT bereidt beleid voor, dat wordt besproken met het team. De uiteindelijke besluiten worden genomen door de directeur-bestuurder, behalve op de beleidsterreinen identiteit en personeel. Daarover besluit het toezichthoudend bestuur. Waar wettelijk nodig en door bestuur of directeur-bestuurder gewenst, wordt het beleid ter advies voorgelegd aan de MR.

Organigram Ds. Koelmanschool Gorinchem



3.3.2 Teamleiders

Er is een teamleider voor groep 0 t/m 4 en voor groep 5 t/m 8. De teamleider is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de betreffende groepen en de uitvoering van het personeelsbeleid binnen het team. De teamleider is tevens het aanspreekpunt voor leerkrachten en ouders m.b.t. alle zaken die het onderwijsleerproces betreffen. Er is een teamleider Zorg die verantwoordelijk is voor het aansturen van de onderwijsassistenten, het zorgteam, de Intern Begeleiders, leerkracht Plusklas, de uitvoering van het zorgbeleid, kwaliteitszorg en stagebeleid.

3.3.3 Managementassistente

De managementassistente is lid van het MT en verzorgt de administratie van de school in de meest brede zin (leerlingenadministratie, financiële administratie, personeelsadministratie, ondersteuning van de directeur-bestuurder e.d.). Ze wordt daarin tijdelijk geholpen door de administratief medewerkster.

3.3.4 Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke, dus ook het eerste aanspreekpunt met betrekking tot het onderwijs binnen de groep. De groepsleerkracht geeft vorm en inhoud aan het onderwijsprogramma en gebruikt hierbij een lesrooster. Verder houdt de groepsleerkracht onder andere de leervorderingen bij en rapporteert hij of zij de leervorderingen aan de IB-er en de ouders. Er wordt onderscheid gemaakt tussen beginnende en meer ervaren leerkrachten. Deze laatsten kunnen een rol spelen in de begeleiding van beginnende leerkrachten.

3.3.5 Intern begeleiders

De Intern Begeleiders (IB-ers) zijn belast met het uitvoeren van het zorgbeleid en het coördineren van de leerlingenzorg voor kinderen met leer- en/of ontwikkelings- en/of gedragsproblemen. Ze begeleiden leerkrachten met betrekking tot de leerlingenzorg in de groep, zoeken geschikte programma's, middelen en materialen voor zorgleerlingen, regelen leeshulp, stellen een toetskalender op en houden dossiers bij. Er is een IB-er voor groep 0 t/m 2 en een IB-er voor groep 3 t/m 8. De IB-ers voeren regelmatig een gesprek (IB-gesprek) met de groepsleerkrachten, waarbij de gang van zaken in de groep en in het bijzonder de zorg voor leerlingen aan de orde komt. Het in stand houden en beheren van de orthotheek, waar allerlei materialen voor leerlingenzorg op vakgebied zijn geordend, behoort ook tot het takenpakket van de IB-er. De IB-er en de teamleiders 0-4 en 5-8 delen regelmatig informatie met betrekking tot de zorgleerlingen.

3.3.6 ICT-coördinator

De ICT-coördinator is samen met de tweede ICT-er verantwoordelijk voor de inzet van ICT in het onderwijs in de groep en op de school als geheel. Hij zorgt ervoor dat de apparatuur werkt en coacht de leerkrachten in het realiseren van de onderwijsdoelstellingen voor ICT. Borging van bereikte doelen en uitvoering van het ICT-beleidsplan zijn kernactiviteiten. Daarnaast houdt hij zich o.a. bezig met het beoordelen en aanschaffen van nieuwe programma's, hardware, het bijhouden van nieuwe voor het onderwijs relevante ontwikkelingen, het informeren van ouders over thuisprogramma's en het bijhouden van de website.

3.3.7 Arbo-coördinator en preventiemedewerker

Omdat de taken van de Arbo-coördinator en de Preventiemedewerker elkaar op tal van punten overlappen, hebben we op onze school één personeelslid aangesteld als Arbo-coördinator en preventiemedewerker.
De Arbo-coördinator / preventiemedewerker is belast met de coördinatie en bewaking van het Arbobeleid en de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen de school. De taken bestaan verder uit het opstellen van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en het bijbehorende Plan van aanpak, voorlichting geven over risico's en het bewaken van het juiste gebruik van beschermingsmiddelen. Deze functionaris is tevens het aanspreekpunt voor vragen die betrekking hebben op veiligheid en gezondheid.

3.3.8 BHV-coördinator

De BHV-coördinator is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het ontruimingsplan. Verder organiseert hij de jaarlijkse ontruimingsoefening en stuurt de andere BHV-ers aan. Hij is, met de conciërge, tevens aanspreekpunt als er iemand gewond is geraakt. Indien noodzakelijk regelt hij dat er deskundige hulp wordt ingeschakeld.

3.3.9 Stagecoördinator

De stagecoördinator is aanspreekpunt en coach voor de studenten die op onze school stagelopen. Zij maakt het plaatsingsrooster en onderhoudt de contacten met het opleidingsinstituut van de betreffende studenten.

3.3.10 Onderwijsassistenten en Pedagogisch Educatieve Professionals

De onderwijsassistenten worden ingezet voor de hulp aan leerlingen. Ze werken aan de hand van een hulpplan met diverse leerlingen. Tevens ondersteunen ze leerkrachten bij bepaalde werkzaamheden. De Pedagogisch Educatieve Professionals kunnen (tijdelijk) ingezet worden als lerarenondersteuner.

3.3.11 Conciërge

De conciërge is verantwoordelijk voor de netheid in en rond de school. Hij houdt zich bezig met kopieerwerkzaamheden, technisch onderhoud van gebouw en installaties, tuinonderhoud, telefoondienst, schoonmaakwerkzaamheden, voorraadbeheer, koffiezetten e.d. De conciërge heeft ook een taak in het houden van pleinwacht.

3.4 Interieurverzorging

In samenwerking met de conciërge zorgt Schoonmaakbedrijf ‘Breeclean’ uit Sliedrecht voor een schone school, zodat leerkrachten en leerlingen iedere dag in een frisse school kunnen werken. Hygiëne vinden we erg belangrijk!

3.5 Groepsverdeling (zie de plattegrond van onze school op de volgende pagina)

Groep	*Leerkracht(en)*	*Lokaal*	*Aantal leerlingen*
0	Instroomgroep (vanaf januari) – Juf Sterrenburg	3	22
1a	Juf Den Haan / Juf Vonk	6	25
1b/2b	Juf Groeneveldt / Juf Van der Meer	1	25
2a	Juf Averesch / Juf Doornhein	8	23
3a	Juf Van Herwijnen / Juf Van der Spek	9	16
3b	Juf Van Vianen / Juf Van der Spek	10	17
4a	Juf Van der Schans / Juf Dankers	11	19
4b	Juf Droogers / Juf Van Hartingsveldt	17	20
5a	Meester Van den Born / Juf Kentie	19	19
5b	Meester Hoepel / Juf Hasko	50	21
6a	Meester Lankhaar / Juf Droogendijk	51	24
6b/7b	Juf Rozendaal / Juf Schenkeveld	13	22
7a	Meester De Bruijn / Juf Hoogendoorn	18	23
8	Juf Van Pelt / Juf Speksnijder	23	32
			308 leerlingen

4 ONS ONDERWIJS

4.1. De invulling van ons onderwijs

Onze invulling van het onderwijs vloeit voort uit onze identiteit en grondslag en het daarbij horende Gods- en mensbeeld (zie hoofdstuk 2.3, waarin ook onze missie is verwoord en de slogan die wij dagelijks hanteren). Binnen de levensbeschouwelijke kaders die we hoog in het vaandel hebben staan, bieden we kwalitatief goed onderwijs, waardoor onze kinderen voorbereid en toegerust worden voor een plaats in de maatschappij.

In ons dagelijks onderwijs zoeken we een voortdurende balans tussen de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Een heldere structuur en een ononderbroken leerlijn zijn daarvoor de basis. De onderstaande principes zijn voor ons van grote waarde en daarom leidend:

- Wij staan in iedere groep een rustig, regelmatig en doelmatig klassenmanagement voor.
- Wij zorgen voor betrokkenheid van alle leerlingen en creëren een taakgerichte werksfeer.
- Wij motiveren kinderen door aan te sluiten bij de leef- en belevingswereld van de kinderen.
- Wij creëren rijke leeromgevingen, met aandacht voor verschillende gaven en talenten.
- Wij zorgen voor goede interactie, waardoor wij leerlingen laten meedenken en meedoen.
- Wij begeleiden kinderen in hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsbesef.
- Wij stemmen ons onderwijs af op de verschillen tussen leerlingen en verzorgen in het kader van Passend Onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen identiteitsgebonden, thuisnabij onderwijs.

Wij zorgen voor een veilig en vertrouwd pedagogisch klimaat waarin de waarden **respect, betrouwbaarheid, betrokkenheid, verantwoordelijkheid** en **rust** centraal staan met **liefde** als grondtoon.

4.2 Gedrag en gezag

Voor een goede ontwikkeling en goede prestaties van de kinderen is het van groot belang dat zij zich veilig voelen en geborgen weten op onze school. Binnen die veilige omgeving zorgen we voor een uitdagende leeromgeving, waarin

onder leiding van de leerkrachten gewerkt wordt aan de ontwikkeling van de zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheden. Dit doet niets af aan het feit dat er op onze school een duidelijke gezagsrelatie bestaat tussen leerling en leerkracht. Om bovenstaande zaken werkelijkheid te laten worden, scheppen we op school een veilige en ordelijke sfeer door geordende en goed verzorgde lokalen en duidelijke regels binnen en buiten de groep, waar ieder zich aan heeft te houden.

Een respectvolle omgang tussen leerlingen en leerkrachten vinden we op school van groot belang. Om dit te bereiken worden er op school o.a. sociale vaardigheidslessen gegeven en spreken we in teamverband met een zekere regelmaat over het thema sociale veiligheid. Ook stellen we tweemaandelijks schoolbreed één van onze kernwaarden centraal: **respect, betrouwbaarheid, betrokkenheid, verantwoordelijkheid** of **rust**. Door met de kinderen in gesprek te gaan over de kernwaarde, de praktische invulling uit te leggen en gedrag te spiegelen aan deze kernwaarde, creëren we een warm pedagogisch klimaat met oog voor de naaste.

4.3 Het onderwijs in groep 0 t/m 2

In deze paragraaf worden enkele specifieke dingen van het onderwijs in de groepen 0 t/m 2 benoemd. In paragraaf 4.4 wordt bij de verschillende vakken benoemd wat er in de groepen 0 t/m 2 onderwezen wordt en welke methoden er gebruikt worden.

4.3.1 De vormgeving van ons onderwijs

In de groepen 0, 1 en 2 staan de leerkrachten een brede persoonsontwikkeling van jonge kinderen voor. Daarom wordt er thematisch gewerkt en ligt het accent op het aansluiten bij de ontwikkeling van het jonge kind en het zoeken naar betekenisvolle activiteiten die passen in de zone van de naaste ontwikkeling. Hierdoor ontstaat een grote betrokkenheid bij de leerlingen. Spel is hiervoor de leidende activiteit. Dit spel vindt zowel in de klas als op het plein plaats. In dit spel moet het jonge kind gestuurd worden. Daarom voegen we als leerkrachten nieuwe elementen aan het spel toe om het te verrijken.

Binnen het thematisch werken is het belangrijk dat er voldaan wordt aan de basisbehoeften van het jonge kind. Het is van groot belang dat het kind zich veilig voelt. Hiervoor is een warm pedagogisch klimaat en een duidelijke structuur nodig. Zo kan de leerling een relatie opbouwen met de leerkracht en de medeleerlingen. Het is van belang dat een leerling een gezond zelfvertrouwen ontwikkelt, dat het geprikkeld wordt om te leren en nieuwe dingen te ontdekken door de rijke leeromgeving.

Elke dag geniet ik van de stralende kinderogen en het enthousiasme van het jonge kind om te leren. Ik vind het steeds weer mooi om te zien dat ze de wereld leren kennen door hun spel. Spelen is leren! Ik volg de kinderen in hun spel en daag hen uit om te ontwikkelen. Prachtig om de kinderen op deze manier in een veilige omgeving te zien groeien!

JUF DOORNHEIN
(groep 2)

Bij thematisch werken wordt de leerinhoud op verschillende niveaus aangeboden. De inhoud van de hoeken wordt gewisseld (ontwikkelingsmateriaal, themamateriaal, materiaal uit de dagelijkse leefwereld van het kind). Er worden ook open opdrachten gegeven en het kind kan de eigen activiteiten plannen. Binnen bepaalde grenzen draagt het kind verantwoordelijkheid met betrekking tot het eigen werk. Het jonge kind leert sprongsgewijs. Het is belangrijk dat er voldoende materialen en hoeken zijn waarin op allerlei verschillende manieren en op verschillende niveaus geleerd kan worden, zodat het kind kan exploreren, experimenteren en het handelen vorm kan geven. Een kind krijgt op deze manier de gelegenheid om zich op eigen tempo te ontwikkelen en om te leren. Daarbij is het 'samen leren en ontwikkelen' van groot belang. Het is nodig dat de leerkracht samenwerking laat ontstaan tussen leerlingen onderling en leerkracht en leerling. Zo ontstaat er een veilige en prettige leeromgeving voor de kinderen.

Op onze website (homepage – 'Het eerste jaar op onze school') vindt u een artikel over het eerste jaar bij ons op school waarin iets verteld wordt over de dagindeling en de dagelijkse activiteiten in de groepen 0, 1 en 2.

4.3.2 De start bij ons op school

Kleuters die na de zomervakantie op school komen, worden vóór de zomervakantie met hun ouders uitgenodigd voor een kennismakingsmiddag (in juni/juli). Deze datum staat vermeld op de planning jaaractiviteiten (hoofdstuk 8). Op deze middag maken de kinderen kennis met hun nieuwe juf, de andere nieuwe kinderen en met de kinderen die al op school zitten en na de vakantie in dezelfde groep komen. Kleuters die in de loop van het schooljaar instromen in een bestaande groep worden een paar weken voor de datum dat ze op school mogen komen, uitgenodigd voor een kennismakingsmorgen. Als ouders kunt u dan samen met uw kind een poosje meedraaien in de groep.

Alle nieuwe kleuters ontvangen een aantal weken vóór de eerste ontmoeting op school een 'Welkom op school' boekje. In dit boekje staat aan de hand van foto's uitgelegd hoe een dag in een kleutergroep gaat en worden de data voor het kennismakingsmoment en de eerste echte schooldag genoemd.

4.3.3 Het moment van instromen

Kinderen die vóór 1 oktober vier jaar worden, stromen in groep 1 in. Kinderen die jarig zijn tussen 1 oktober en 31 december, worden najaarskinderen genoemd. Deze kinderen stromen na het schooljaar door naar groep 1. Gezien de emotionele ontwikkeling van de kinderen is deze 1 oktober grens een goed markeerpunt. Als op school blijkt dat deze leerlingen een ontwikkelingsvoorsprong hebben van een half jaar of

meer, dan volgt een gesprek met de ouders, leerkracht(en) en IB'er. Na zo'n gesprek is het mogelijk dat besloten wordt om het kind door te laten stromen van groep 0 naar groep 1 of als het gesprek op een later tijdstip plaats vindt van groep 1 naar groep 2.

Kinderen die vanaf januari instromen, zitten tot de zomervakantie in groep 0. Na de zomervakantie stromen zij door naar groep 1. Mocht ook hierbij sprake zijn van een grote ontwikkelingsvoorsprong, dan nodigen wij ouders uit voor een gesprek. Op deze manier willen we de kleuters gelegenheid geven zich als kleuter te ontwikkelen en voorkomen dat er te vroeg vooruit wordt gegrepen. Anderzijds willen we voldoende uitdaging bieden en de ontwikkeling van het kind stimuleren op een wijze die ten goede komt aan het welbevinden.
Alle kinderen die hun vierde verjaardag hebben gevierd, worden verwacht op de eerste instroomdag na hun 4e verjaardag. Per mail wordt u geïnformeerd over het moment van kennismaken en instromen voor uw zoon of dochter.

4.4 Het onderwijs in groep 3 t/m 8

We kiezen bewust voor een manier van onderwijs geven waarbij de leerkracht het kind bij de hand neemt en kennis overdraagt (gegrond op Deuteronomium 6). We doen dit op een geheel eigentijdse wijze met behulp van het Expliciete Directe Instructie (EDI) concept waarbij de leerkracht veel voordoet en hulpmiddelen inzet die de betrokkenheid van de leerlingen vanaf het begin tot en met het einde hoog houden. De inspectie van het onderwijs beoordeelde dit onderdeel op onze school met 'goed' en verwoordde daarbij:

'De leerkrachten op de Ds. Koelmanschool verstaan hun vak. Zij leggen helder uit en de leerlingen zijn betrokken en zeer taakgericht aan het werk.'

In de afgelopen jaren hebben we ons expliciet bekwaamd in het effectief overdragen van lesstof (instructie) aan onze leerlingen. Dit, in combinatie met kwalitatief hoogwaardige methoden, zorgt ervoor dat we de kinderen (met hun verschillende niveaus) kunnen bieden wat ze nodig hebben om in een ononderbroken lijn de schoolperiode te doorlopen.

4.4.1a Godsdienstige vorming

We maken voor de lessen Godsdienstige vorming gebruik van de handreiking voor het godsdienstonderwijs 'Hoor het Woord'. Van groep 3 t/m 6 wordt het grootste gedeelte van de Bijbel behandeld. De lesstof voor groep 1 – 2 en 7 – 8 loopt voor de helft gelijk aan die van groep 3 – 6. De andere helft is ingeruimd voor eigen stof: kleuters krijgen eenvoudigere vertellingen en de bovenbouw krijgt meer onbekende vertellingen aan de hand van een thema. De Bijbellessen volgen meestal de historische lijn. In het najaar wordt uit het Oude Testament verteld, in het voorjaar uit het Nieuwe Testament. Tegelijk zijn de weken van een thema voorzien, dat de lessen samenbindt. Deze thema's met de daarbij behorende vertellingen worden aangekondigd in het informatieblad.

Op maandag wordt in groep 1 t/m 6 een psalm of Bijbeltekst uitgelegd en aangeleerd. In groep 7 en 8 wordt de Catechismus behandeld met behulp van een les uit 'Leer uw kind'. Op vrijdag is er voor groep 3 t/m 6 een passende verwerking en regelmatig een zendingsles. Voor groep 7 en 8 staat iedere vrijdag kerkgeschiedenis op het rooster.

4.4.1b Lezen en Taal

Eén van de speerpunten van onze school is het leren lezen. Wij zien lezen als een basisvaardigheid voor het leven, juist in een tijd waarin de ontlezing toeneemt en het beeldscherm de overhand heeft.

We steken in op het begrijpen van wat er staat. Dat begint met technisch lezen. Onze leerlingen worden – naast het goede leesonderwijs wat ze krijgen – gestimuleerd om zowel op school als thuis veel 'leeskilometers' te maken. Technisch lezen is noodzakelijk om vervolgens ook begrijpend te kunnen lezen. Om tot diep tekstbegrip te komen, maken we met de leerlingen veel aantekeningen tijdens het lezen van teksten. We onderstrepen hoofdzaken, omcirkelen moeilijke woorden, geven verbanden aan en ontdekken door herhaald lezen steeds meer inhoud in de tekst.

Bewust gebruiken we meer boeken en papier dan beeldscherm. We zien dat de leerlingen zich daardoor beter concentreren en ook moeilijke teksten steeds beter begrijpen. Dat merken we op tijdens de les en het blijkt uit de resultaten van onze school. We gunnen de kinderen dit begrip van harte en zetten ons daar voortdurend voor in. We zien dat leerlingen zich beter kunnen concentreren, mede door 'met de pen in de hand' te lezen. De didactiek die we voor begrijpend lezen toepassen, komt overeen met de werkwijze van Close Reading. Voor begrijpend lezen gebruiken we teksten van Nieuwsbegrip. Daarnaast wordt er veelvuldig gebruik gemaakt van krantenartikelen (RD), informatieve boeken en leesboeken. Op deze wijze komen de leerlingen in aanraking met verschillende tekstgenres.

Ook voor vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek is begrijpend lezen cruciaal. En hiermee hebben we het belangrijkste nog niet genoemd: door onze aandacht voor technisch en begrijpend lezen zijn de kinderen ook in staat om de Bijbel goed te lezen. Dat is Gods Woord en door dat begrijpend te lezen en 'begrijpend' te luisteren naar wat gelezen wordt, komt er ook een besef van wat God tot ons zegt en onze leerlingen te zeggen heeft, biddend of Hij Zelf het diepste besef wil geven van wat er staat. We hopen dat ons leesonderwijs zo ook tot zegen gesteld mag worden!

Voor het taalaanbod in groep 0-2 gebruiken we de leerlijnen van Parnassys. De doelen die daarin aan bod komen zijn onderverdeeld in de volgende onderdelen: verhaalbegrip, boekoriëntatie, taalfuncties, taalbewustzijn en interactief

Wat is het mooi om met de leerlingen in teksten te 'graven'. Door het herhaald lezen en het maken van aantekeningen ontdekken de leerlingen wat ze van actuele teksten en 'oude bronnen' kunnen leren. Dagelijks geniet ik van de grote betrokkenheid van de leerlingen!

JUF VAN PELT
(groep 8)

taalgebruik. Het totale taalaanbod in groep 0-2 wordt gevormd door tal van activiteiten uit bovengenoemde onderdelen.

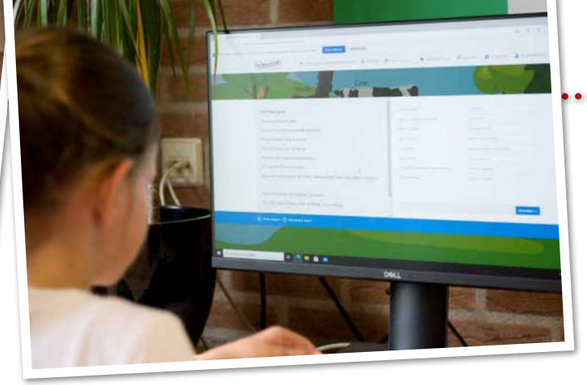
In groep 3 werken we voor lezen en taal met de methode 'Taaloceaan'. In groep 4 t/m 8 werken we met de methode 'Taal Actief' en 'Leesfontein'. Dit zijn methodes die zijn ontwikkeld voor het christelijk / reformatorisch onderwijs. Naast het verbeteren van de leestechniek hechten we op school veel waarde aan de leesbeleving. We willen de leerlingen laten genieten van lezen. We doen dit door middel van stillezen, boekbesprekingen, voorlezen en het promoten van de (school)bibliotheek (zie kader schoolbibliotheek). In iedere groep is een klassenbibliotheek met een ruime keuze aan kinderboeken aanwezig.

SCHOOLBIBLIOTHEEK

Naast de klassenbibliotheken heeft de school een uitleenbibliotheek met veel verschillende kinderboeken. We vinden het heel waardevol dat al onze kinderen iedere week een keer naar de bibliotheek kunnen om boeken te lenen die ze thuis kunnen lezen! Op deze manier stimuleren we het lezen zowel thuis als op school.

4.4.1c Rekenen en Wiskunde

In de kleutergroepen besteden we aandacht aan voorbereidend rekenen. Wat is het mooi om de kinderen in de kring, tijdens het spel en door middel van ontwikkelmateriaal kennis te laten maken met tellen, terugtellen, inhoudsmaten, cijfersymbolen, telbegrippen als meer, minder, evenveel, erbij, eraf enz. Binnen de Leerlijnen die we hebben, observeren we op de hoofddomeinen Tellen en getalbegrip, Meten en Meetkunde. Op deze manier kunnen we de rekenkundige ontwikkeling van de kleuters goed volgen en hebben we de voortgang goed in beeld.



In groep 3 tot en met 8 maken we gebruik van de methode "De Wereld in Getallen" (WIG). Het EDI-concept waarbij de leerkracht instrueert en kennis overdraagt aan de leerlingen, is hierbij van grote waarde. Een hoge betrokkenheid (door de inzet van wisbordjes, beurtenbakjes e.d.) en een taakgerichte sfeer kenmerken onze lessen van rekenen. Door tijdens de les voldoende aandacht te besteden aan het controleren van het begrip, het geven van verlengde instructie en het nauwkeurig volgen van onze leerlingen, bieden we onze leerlingen wat nodig is om zich het vak rekenen eigen te maken.

4.4.1d Schrijven

In groep 2 doen de kinderen met behulp van schrijfpatronen voorbereidende schrijfoefeningen. Ook besteden de kleuterjuffen aandacht aan een goede penhantering. Daarnaast nemen allerlei fijn-motorische hand- en vingeroefeningen een belangrijke plaats in. In groep 3 t/m 6 gebruiken we de methode 'Klinkers'. We vinden het belangrijk dat alle kinderen netjes leren schrijven. Door veel te oefenen, krijgen de kinderen een juist handschrift.

4.4.1e Engels

Op onze school werken we met de nieuwe methode van Holmwoods. In de groepen 0-4 wordt dit gedaan aan de hand van prentenboeken en flashcards (kaarten) waardoor de kinderen in aanraking komen met veel Engels. In de groepen 5-8 geven we een deel van de lessen klassikaal en een deel van de lessen volgen de kinderen digitaal op hun eigen niveau. Op onze school is ook een coördinator Engels aanwezig. Zij volgt de ontwikkelingen op het gebied van Engels en is verantwoordelijk voor de doorgaande lijn met betrekking tot het vak Engels. Daarnaast wordt er in groep 7 en 8 wekelijks Engels gegeven door een ervaren vakdocent van de Gomarus Scholengemeenschap. Op deze manier breiden we de vaardigheden Engels bij de kinderen verder uit.

4.4.1f Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, verkeer)

In de groepen 0-2 leren de kinderen, door middel van het thematisch werken, veel over uiteenlopende thema's. Zo wordt er gewerkt over verschillende seizoenen, beroepen, winkels etc. Ook in de groepen 3 en 4 worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs geïntegreerd in thematisch werken. De lessen worden deels gehaald uit het boek 'Wijzer'. De lessen sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen: het dorp, de stad, de natuur en hoe het vroeger was.

Vanaf groep 5 worden de vakken gesplitst. Er wordt voor aardrijkskunde gebruik gemaakt van de methode ‘Geobas’. In groep 5 maken we een begin met kaartlezen. Verder belichten we de betekenis van symbolische beelden (legenda) uitvoerig en gebruiken we voor het eerst de topografische kaart. In groep 6 komen de verschillen tussen topografische en thematische kaarten aan de orde. De kinderen krijgen te maken met schaalbegrip. Vooral Nederland wordt verkend. In groep 7 behandelen we Europa en oefenen we verder met de kaartvaardigheid. In groep 8 komen processen op wereldniveau (ook in relatie tot Nederland) aan de orde. Tijdens onze lessen betrekken we steeds de actualiteit en laten we kinderen, binnen veilige grenzen, kennis maken met verschillende achtergronden en culturen.
Met geschiedenis werken we uit de methode ‘Venster op Nederland’. In groep 5 komen algemene onderwerpen aan bod. In groep 6 wordt de tijd van jagers en boeren, Grieken en Romeinen, monniken en ridders en steden en staten besproken. Groep 7 bespreekt de tijd van ontdekkers en hervormers, regenten en vorsten en van pruiken en revoluties. Groep 8 behandelt de tijd van burgers en stoommachines, televisie en computer, en wereldoorlogen en crisis. We vinden het heel waardevol om door middel van verhalen kinderen beeldend mee terug te nemen naar de tijd van vroeger, waarin de hand van de Heere zo duidelijk

Wat is het mooi als je ziet hoe kinderen samen bloembakken timmeren, enthousiast bloemen en groenten zaaien, belangstellend de groei van plantjes volgen, zich verbazen over de snelle groei van planten en laten zien dat ze willen zorgen voor wat groeit en bloeit!

MEESTER VAN DEN BORN
(groep 5)

zichtbaar wordt! De verwondering op de kindergezichten kan ons als leerkrachten diep raken. In de groepen 7 en 8 wordt kerkgeschiedenis afzonderlijk aangeboden.

Voor het natuuronderwijs gebruiken we de methode ‘Wijzer

door Natuur & Techniek’. Voor kinderen is dit onderwijs belangrijk. Ze hebben er elke dag mee te maken: hun eigen lichaam, planten en dieren, natuurwetten en apparaten en gebouwen vol techniek. Aan natuur en techniek valt dan ook van alles te beleven en te ontdekken. Het komt ook voor dat de lessen buiten (in de natuur) worden gegeven, of dat bepaalde materialen uit de natuur het klaslokaal worden binnengehaald. Op deze manier mogen we de kinderen veel van Gods schepping meegeven.

Voor het verkeersonderwijs maken we gebruik van de methode ‘Klaar … over’. Door de jaren heen werken we toe naar het landelijke verkeersexamen in groep 7. De kinderen maken dan een theoretisch examen op papier en doen een praktisch examen door de stad Gorinchem. Iedere leerling die slaagt voor het verkeersexamen krijgt een verkeersdiploma. Op deze manier dragen we er aan bij dat kinderen zich veilig door het verkeer kunnen begeven.

4.4.1g Tekenen, handvaardigheid en muziek

We vinden het belangrijk om bij de kinderen ook creatieve talenten aan te spreken. Voor de vakken tekenen en handvaardigheid maken we gebruik van de methode ‘Dát is Kunst’. Deze methode heeft raakvlakken met onze geschiedenismethode, kunst en cultuur, tekenen en handvaardigheid. Naast de wekelijkse handvaardigheidslessen, hebben we ook regelmatig een klein of groot project waarbij we de kinderen vooral creatief laten werken. Ook hebben we jaarlijks een creamiddag waarbij er een wedstrijd gehouden wordt wie het mooiste kunstwerk (rondom een bepaald thema) maakt.

Vooral voor een reformatorische school is muziek een bijzonder mooi vak. Met elkaar psalmen en liederen zingen en

muziek maken is een groot goed! Muziek wordt gegeven in alle groepen van onze school. Daarnaast zijn er gezamenlijke momenten waarop we met een aantal groepen bij elkaar komen om met elkaar te zingen. Vaak is dit rondom het orgel, soms aanvullend met andere instrumenten. Verder werken we met de methode ‘Meer met muziek’. Naast het zingen besteden we met de kinderen van alle groepen aandacht aan muziek beluisteren, componisten, (her)kennen van muziekinstrumenten, koorzang en muziektheorie.

4.4.1h Bewegingsonderwijs

Gericht bewegen en spelen oefenen de kinderen in de lessen bewegingsonderwijs. Voor de kleutergroepen beschikken we over een eigen speellokaal. Iedere kleutergroep heeft één middag in de week gym op het rooster staan. Tijdens deze gymles wordt er een spel- of materiaalles gegeven. Met regelmaat staat er ook ‘klimmen en klauteren’ op het programma (speeltuinsituatie). Aan het begin van het schooljaar zal u gevraagd worden om gymschoenen mee naar school te geven. Deze gymschoenen worden op school bewaard. Tevens ontvangt uw kind school specifieke gymkleding (zie hieronder). De gymkleding wordt niet op school bewaard. Op de dag dat gym op het rooster staat, geeft u de gymkleding mee. Het is fijn als de kleuters zoveel

mogelijk zelf hun gymschoenen en (gym)kleding aan en uit kunnen trekken.

De groepen 3-8 gymmen in de Van Rappard Sporthal in Gorinchem. Eens per week loopt de eigen leerkracht met de groep naar de gymzaal en krijgen de kinderen gymles. Aan alle kinderen van de school wordt school specifieke gymkleding verstrekt. De jongens ontvangen een zwarte korte broek en de meisjes een zwart tennisrokje met een broekje daaronder. De gymkleding wordt bekostigd uit de ouderbijdrage. U dient zelf zorg te dragen voor een **effen wit T-shirt**. Andere gymkleding is niet toegestaan. We gaan ervan uit dat de leerlingen minimaal twee jaar met de gymkleding kunnen doen en dat de gymkleding doorschuift in het gezin. Aan het eind van ieder jaar wordt door middel van een brief aangegeven dat er gelegenheid is om een nieuw rokje of broekje te bestellen. De kledingstukken die nog in goede staat zijn en niet meer door andere kinderen gedragen worden, dient u weer op school in te leveren.

4.4.1i Seksuele Vorming

In alle groepen wordt seksuele vorming gegeven. We doen dit aan de hand van de methode 'Wonderlijk Gemaakt'. In iedere jaargroep komen bepaalde thema's aan bod, die aansluiten bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Bij seksuele vorming kunnen ouders en school elkaar uitstekend aanvullen. Door middel van een brief wordt u daarom als ouder geïnformeerd over het thema wat in de klas behandeld zal worden. Met behulp van een ouderbrochure kunt u de lessen volgen en daar thuis op inspelen. Alle nieuwe ouders ontvangen deze brochure van school.

4.4.1j Sociale Vaardigheden

Wij vinden het belangrijk dat er in iedere klas een veilig leer- en leefklimaat aanwezig is. Door in te zetten op positieve groepsvorming en daar wekelijks activiteiten bij aan te bieden, wordt er gewerkt aan het 'wij-gevoel' binnen de klas, zodat iedere leerling zich veilig en gewaardeerd voelt. Hierbij betrekken we zoveel als mogelijk onze kernwaarden **respect, betrouwbaarheid, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en rust** met **liefde** als grondtoon. Daarnaast worden er regelmatig lessen gegeven uit de methode 'Goed gedaan'.

4.5 Huiswerk

Huiswerk is iets wat bij het schoolleven hoort. Om duidelijk te maken voor welke vakken uw kind huiswerk krijgt, geven we u het overzicht op de volgende pagina. We willen u vragen om uw kind te helpen met het leren van het huiswerk. U kunt dit op de volgende manier doen:

- Bekijk iedere week welk huiswerk uw kind heeft. U laat daarmee merken dat u de school belangrijk vindt en u helpt uw kind wennen aan het maken en leren van huiswerk. Daar heeft uw kind op het voortgezet onderwijs veel plezier van!
- Maak met uw kind een planning voor het te leren huiswerk. Houd hierbij ook rekening met tijdstippen dat uw kind niet in staat is om zijn huiswerk te leren en/of te maken. Uw kind kan dan eerder beginnen met het leren van het huiswerk. Het is namelijk vervelend om te horen dat het huiswerk niet geleerd is vanwege een verjaardag, terwijl dit huiswerk al veel eerder is opgegeven.
- Overhoor uw kind regelmatig.

Groep 3 en 4

- Iedere week wordt de psalm geleerd.

Groep 5

- Iedere week wordt de psalm en een deel uit 'Namen en Feiten' geleerd.
- Naarmate het schooljaar vordert, wordt er wat meer huiswerk opgegeven. Zo ontstaat een doorgaande lijn met groep 6.

Groep 6

- Iedere week wordt de psalm en een deel uit 'Namen en Feiten' geleerd.
- Repetities voor verkeer, biologie, aardrijkskunde, topografie en geschiedenis.

Groep 7

- Iedere week Catechismus en de vragen uit 'Leer uw kind'.
- Iedere week een deel uit 'Namen en Feiten'.
- Iedere week Holmwoods (Engels).
- Repetities voor verkeer, biologie, aardrijkskunde, topografie, geschiedenis en kerkgeschiedenis.
- Het woordpakket wordt aan alle leerlingen meegegeven.

Groep 8

- Iedere week Catechismus en de vragen uit ‘Leer uw kind’.
- Iedere week een deel uit ‘Namen en Feiten'.
- Iedere week woordjes en zinnen van Engels.
- Iedere week Holmwoods (Engels).
- Iedere week huiswerk voor rekenen. Het gaat om automatiseringsmateriaal.
- Repetities voor biologie, aardrijkskunde, topografie, geschiedenis en kerkgeschiedenis.
- Het woordpakket wordt aan alle leerlingen meegegeven.
- Vanaf de kerstvakantie wordt beoordeeld of er aanpassingen in het huiswerkaanbod nodig zijn. Het schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs is hierbij het uitgangspunt.

Vanaf groep 6 werken de leerlingen met een agenda. In het begin van het jaar wordt structureel aandacht besteed aan het invullen en gebruiken van deze agenda. In groep 8 hebben de leerlingen hierin meer verantwoordelijkheid. Er vindt wel een periodieke controle plaats. De agenda’s worden door de school verstrekt en bekostigd vanuit de ouderbijdrage.

Begin groep 6 krijgen alle leerlingen een boekje met huiswerkstappenplannen voor alle leervakken van groep 6 t/m 8 mee. Door het stappenplan te volgen, leren de kinderen hoe ze de repetities moeten leren. Ook wat betreft het huiswerk vinden wij het belangrijk om te kijken wat de mogelijkheden van een leerling zijn. Als het nodig is, verminderen we het huiswerk voor specifieke leerlingen zodat de druk van het huiswerk niet te groot wordt.

5 LEERLINGENZORG

5.1 Leerlingenzorg

Op onze school vinden wij dat er oog moet zijn voor ieder kind. Kinderen moeten zich in de eerste plaats veilig en geaccepteerd voelen. Een goed pedagogisch klimaat is een voorwaarde voor kinderen om zich te ontwikkelen. Ieder kind heeft gaven gekregen, die hij moet kunnen benutten. Een groot deel van de kinderen kan meekomen met de klas. Sommige kinderen hebben aanpassingen nodig. Zowel leerlingen die uitvallen als leerlingen die extra werk aankunnen, willen we de zorg geven die aansluit bij hun kennis en vaardigheden: zorg op maat. Dit betekent echter niet dat we individueel onderwijs geven.
In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe we leerlingenzorg vorm geven.

5.2 Kwaliteitszorg

Onze school wil vanuit de visie en missie veel bereiken met de leerlingen. De eerste eis is dat de kwaliteit van ons onderwijs in orde moet zijn. Kwaliteitszorg zien we als hulpmiddel om de kwaliteit van ons onderwijs te bepalen, te bewaken en waar nodig te verbeteren en te borgen. Hierbij gaan wij uit van drie kernvragen.

1 . Hoe is de zorg voor de kwaliteit van ons onderwijs?

Kengetallen en opbrengsten zien we als belangrijke indicatoren voor het functioneren van onze school.

2. Hoe is de kwaliteit van het onderwijs en het leren?

Onderwijs en leren vormen het primaire proces. Het werken met de kinderen in de groep en de interne begeleiding is het hart van ons onderwijs.

3. Hoe is de kwaliteit van de opbrengsten?

Behalve de immateriële doelen (waarden en normen) gaat het ons om de vraag of de leerlingen voldoende zijn voorbereid op het vervolgonderwijs en of zij een niveau bereikt hebben dat past bij hun mogelijkheden.
Dit willen we meten en wegen d.m.v. de Cito-toetsen en de Centrale Eindtoets in groep 8.

We doen als school aan zelfevaluatie. Daarnaast wordt de school door de onderwijsinspectie en door externe collegiale audits beoordeeld op haar kwaliteit.
Tijdens de kwaliteitszorgvergaderingen houden we ons in het bijzonder bezig met de kwaliteit van het onderwijs op onze school. We bespreken de resultaten van het leerlingvolgsysteem (LVS) en stemmen het beleid daarop af.

5.3 Leerlingen volgen

Op onze school telt ieder kind. Dat wil zeggen dat we oog hebben voor het individuele kind en zijn mogelijkheden en beperkingen. Om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de verschillen tussen de leerlingen is het nodig dat we ieder kind goed volgen in zijn cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.

5.3.1 Het volgen van de cognitieve ontwikkeling

Kinderen zitten op school om te leren. Op school houden we het leerproces en de leervorderingen van de kinderen nauwlettend in de gaten. We stellen ons steeds de vraag: maakt een kind voldoende vorderingen? We krijgen inzicht in het leerproces en de -vorderingen op de volgende manieren:

- Tijdens de instructie controleren of kinderen de stof begrijpen en oefeningen kunnen maken.
- Dagelijkse correctie van het gemaakte werk. De vervolglessen stemmen we dan af op de behaalde resultaten.
- Gerichte observatie van kinderen. Niet alleen het resultaat telt. De manier waarop een kind werkt en denkt is ook van belang. Door observatie en bespreking van het gemaakte werk met de kinderen spelen we hierop in.
- Beurten, overhoringen, toetsen en repetities. Een bepaalde hoeveelheid behandelde stof wordt overhoord. Daarmee wordt duidelijk of het kind de stof voldoende beheerst en/of goed geleerd heeft. Het belangrijkste van toetsen is, dat deze ons informatie geven over welke onderdelen wel en welke onderdelen niet beheerst worden. Vervolgens worden de lessen daarop weer afgestemd.

5.3.2 Het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling

Naast het volgen van de leerprestaties hebben we oog voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In groep 1 en 2 doen we dit m.b.v. Leerlijnen. De observatielijsten zijn de basis voor het invullen van de rapporten.
In groep 3 t/m 8 worden een keer per jaar voor alle leerlingen de observatielijsten van Pedagogisch Leerling Volg Systeem (PLVS) Zien! ingevuld. Er wordt per leerling aangegeven hoe hij of zij functioneert op de verschillende aspecten van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen die op bepaalde (deel)gebieden uitvallen, worden geholpen of er wordt in overleg met de ouders externe hulp ingeschakeld. De signaleringslijsten zijn leidraad voor het invullen van de onderdelen betrokkenheid, welbevinden en sociale vaardigheden op het rapport.
De kinderen van groep 5 t/m 8 vullen de leerlingvragenlijst van Zien! in. Deze vragenlijst gaat over dezelfde aspecten als de observatielijsten van de leerkracht. De uitslagen worden met elkaar vergeleken. Dit vormt een basis om met een kind in gesprek te gaan.
Om de kinderen te helpen met hun sociaal-emotionele ontwikkeling wordt er iedere week een les SoVa (Sociale Vaardigheden) gegeven aan de hand van de methode ‘Goed Gedaan!’.

5.4 Passend onderwijs

Een belangrijke en herkenbare eigenschap van onze school is de wezenlijke plaats die de zorg voor kinderen met leer-, ontwikkelings- of gedragsproblemen inneemt. Ook willen we als school, waar mogelijk, onze deuren openen voor leerlingen met een handicap. De afgelopen jaren hebben we onderwijs kunnen geven aan kinderen met autisme, syndroom van Down, slechthorende en dove kinderen, blinde en slechtziende kinderen, kinderen met een lichamelijke beperking, kinderen met een medische beperking enz. We gaan graag in gesprek met ouders over de mogelijkheden van onze school. Wij willen ons inspannen om deze kinderen een plaats te geven. Bij de aanmelding wordt er tijdens een gesprek met ouders gekeken wat er nodig is om deze kinderen les te geven.

5.4.1 Berséba

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren, is het noodzakelijk dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio’s. Onze school ligt in de regio Randstad.

5.4.2 Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is ‘zorgplicht’. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoefte een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

5.4.3 Ondersteuningsbehoefte

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen is hierbij een belangrijk aandachtspunt.

5.4.4 Ondersteuningsteam (OT)

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Meerdere keren per jaar is er overleg met de intern begeleider over de leerlingen.
Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de leerkracht, de intern begeleider, een orthopedagoog en eventueel een Jeugdhulpmedewerker. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke

manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

5.4.5 Het loket van regio Randstad

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket, als zij advies of informatie willen.
School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurige ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) extra begeleiding te geven.
Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school bij het loket van Berséba regio Randstad een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

5.4.6 Contactgegevens Loket Randstad

De zorgmakelaar van Loket Randstad is drs. C.J. van der Beek. Het Loket is 's morgens bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl.
Op de website www.berseba.nl/randstad kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

5.5 Plusklas

Sinds een aantal jaar is er een plusklas op onze school. Meer- en hoogbegaafde kinderen kunnen hiervoor in aanmerking komen om deel te nemen. Het gaat dan om kinderen die meer nodig hebben dan de extra uitdaging die in de klas gegeven wordt. De beslissing om deel te nemen wordt genomen na het invullen van vragenlijsten door leerkracht en ouders.
In de plusklas wordt gewerkt aan persoonlijke doelen, zoals leren plannen van het (huis)werk, leren leren, doorzetten en niet opgeven als het moeilijk wordt enz.
Helaas hebben we momenteel een vacature voor plusklasleerkracht. Het is de vraag of er komend schooljaar een plusklas is. Hierover wordt u aan het begin van het schooljaar verder geïnformeerd.

5.6 Bijzondere beslissingen

5.6.1 Zittenblijven of versnellen

Soms kan het zinvol zijn om een kind de leerstof van een bepaald jaar over te laten doen.
De groepsleerkracht vult, in overleg met de IB-er, voor betreffend kind de notitie 'overgangsbeslissing' in. Hierop worden argumenten aangevoerd, die pleiten voor overgaan dan wel zittenblijven. De leerkracht brengt de ouders in een vroeg stadium op de hoogte. In het kort worden de zorgen gedeeld. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school met de leerkracht en de IB-er. Tijdens dit gesprek wordt (indien mogelijk) een beslissing genomen en worden er vervolgafspraken gemaakt.
Een enkele keer kan het voorkomen dat een kind zover vooruitloopt op de leeftijdsgenoten dat het een groep over kan slaan. We zijn hier wel terughoudend in. We willen niet alleen kijken naar de cognitieve ontwikkeling, maar ook naar de sociaal emotionele ontwikkeling. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. De uiteindelijke beslissing voor het versnellen wordt genomen tijdens het zorgoverleg, waaraan de directeur-bestuurder, de teamleiders en de IB-ers deelnemen.

5.6.2 Eigen leerlijn

Soms zijn er leerlingen die de normale leerstof voor rekenen of spelling niet aankunnen. Zij krijgen dan een eigen leerlijn voor spelling (Pi-spello) of gaan in een lagere groep het rekenonderwijs volgen. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief geschreven. We bepalen, op basis van de tot nu toe behaalde resultaten, welk eindniveau de leerling zou moeten kunnen behalen. Er wordt daarna gekeken wat de leerling per halfjaar moet beheersen om het eindniveau te behalen. Als leerlingen gaan werken met een eigen leerlijn, wordt dit besproken met de ouders.

5.6.3 Terugplaatsing leerlingen

Een enkele keer komt het voor dat een kind vanuit een speciale school voor basisonderwijs teruggeplaatst wordt op onze school. Aan de terugplaatsing gaat een aantal gesprekken vooraf, waarin gekeken wordt of wij het kind op onze school de juiste begeleiding kunnen geven. Deze gesprekken worden gevoerd met de ouders en de vertegenwoordigers van de speciale school voor basisonderwijs.

5.6.4 Onderzoeken

Zoals al gezegd, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd nodig is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen. Toch kan er een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

5.7 Zorgverleners op school

Op onze school zijn (interne) vertrouwenspersonen voor de leerlingen en een anti-pestcoördinator aangesteld. Daarnaast zijn er diverse mogelijkheden voor extra zorg: logopedie, kindercoaching en kinderoefentherapie. Deze zorg wordt onder schooltijd gegeven. U hoeft hiervoor dan niet naar een externe zorgverlener. Jaarlijks komt de schoolarts en/of jeugdverpleegkundige op school voor de screening van leerlingen. Daarnaast zijn er mogelijkheden voor schoolmaatschappelijk werk.

5.7.1 Vertrouwensjuf en -meester

De sociale veiligheid voor kinderen vinden wij heel belangrijk. Soms zijn er persoonlijke zorgen, waar een kind graag met iemand over wil spreken. Dit kan met de (interne) vertrouwenspersoon. Op onze school zijn er voor de kinderen twee (interne) vertrouwenspersonen: juf Van Vianen en meester Van den Born.

5.7.2 Anti-pestcoördinator

Ondanks alle inspanningen om veiligheid op school te realiseren, komt het helaas ook voor dat kinderen gepest worden. Pesten wordt niet geaccepteerd. Daarom hebben we een pestprotocol opgesteld. Hierin hebben we beschreven wat wij onder pesten verstaan en de bijbehorende aanpak.
Juf Bok is de anti-pestcoördinator. Bij signalen van pesten kan er met haar contact opgenomen worden.

5.7.3 Logopedie

Alle leerlingen die niet in behandeling zijn bij een logopedist, worden op onze school gescreend door een logopedist van LOGOS. Dit gebeurt rond de leeftijd van 5 jaar. De logopedist let op taalgebruik, articulatie, zinsvorming en het vertellen van een verhaaltje. Verder test zij de woordenschat, het auditieve geheugen en het rijmen. Tenslotte wordt er gekeken naar het mondgedrag, het gebruik van de stem en de vloeiendheid van de spraak. Voorafgaand aan deze screening krijgen ouders en leerkrachten een vragenformulier om in te vullen. Na de screening krijgt u de uitslag via school thuis gestuurd. Op dit formulier staan zo nodig adviezen om de spraak of taal extra te stimuleren. Indien nodig wordt een kind doorverwezen naar logopedie. Deze logopedie kan op school gegeven worden. Er is wekelijks een logopediste op school.

5.7.4 Kindercoach

Op onze school hebben we een kindercoach, mevr. Van Helden. Zij heeft een eigen kindercoachpraktijk en is wekelijks op onze school. Kindercoaching biedt een praktische, laagdrempelige en kortdurende vorm van ondersteuning voor kinderen tussen de 6 en 12 jaar en hun ouders. Bijvoorbeeld bij vragen over de opvoeding, het gedrag of de ontwikkeling van een kind.
Mevrouw Van Helden wil preventief en in een vroegtijdig stadium helpen voorkomen dat kinderen sociaal en/of emotioneel vastlopen in hun ontwikkeling. Zij kijkt wat kinderen nodig hebben om zich goed te ontwikkelen. De basis hiervoor is dat de kinderen zich vertrouwd en veilig voelen. Een kind leert zichzelf te zijn, de eigen kwaliteit te (her)ontdekken en het zelfvertrouwen op een gezond niveau te brengen. Zo leren kinderen dat hun eigen denken en handelen positief te beïnvloeden zijn. Dit zorgt ervoor dat een kind beter kan omgaan met bepaalde situaties en weer beter in zijn/haar vel zit.
Meer informatie kunt u vinden op de website:
www.praktijkjedidja.nl.

5.7.5 Kinderoefentherapie op school door praktijk iMotoriek

Praktijk iMotoriek biedt op onze school kinderoefentherapie aan. Zie kader.

5.7.6 Schoolarts en jeugdgezondheidsassistente

Eén keer per jaar komt de jeugdgezondheidsassistente op school. Zij test de leerlingen van groep 2 op motoriek, lengte en gewicht. Verder test ze het gehoor en de ogen. De leerlingen uit groep 2 brengen met hun ouder(s) ook een bezoek aan de schoolarts in het gebouw van de GGD. De schoolarts spreekt haar bevindingen door met de leerkrachten van groep 2. Daarnaast komt de jeugdgezondheidsassistente op school voor de leerlingen uit groep 4 en 7. Bij de leerlingen uit groep 4 wordt lengte en gewicht gecontroleerd. De leerlingen uit groep 7 krijgen een preventief gezondheidsonderzoek. Dit bestaat uit een gesprek met de ouder(s) en de betreffende leerling. Belangrijke gegevens uit dit onderzoek worden besproken met de IB-er. Er wordt hiervoor om toestemming gevraagd. Het is fijn als u hiervoor uw toestemming geeft, omdat wij dan rekening kunnen houden met bepaalde omstandigheden, die het leren en/of welbevinden van de kinderen kunnen belemmeren. Als u vragen heeft naar aanleiding van het onderzoek of naar aanleiding van de gezondheid van uw kind kunt u contact opnemen met de Rivas Zorglijn te Gorinchem: 0900 8440 / assistente (0183) 612503.

5.7.7 Hulp bij opvoedingsvragen

Als u vragen hebt over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind, dan kunt u hiervoor terecht bij het schoolmaatschappelijk werk van Vivenz. Het schoolmaatschappelijk werk biedt een luisterend oor, informatie en advies en kan begeleiding bieden aan u als ouders en/of aan uw kind. Mocht het probleem heel specifiek zijn, dan weet de schoolmaatschappelijk werker waar en hoe u verder geholpen kunt worden.
U kunt uw vragen met de leerkracht bespreken en via de leerkracht de aanmelding laten verzorgen. U kunt ook zelf contact zoeken met de schoolmaatschappelijk werker Iris den Otter via 06 25076406 / iris.den.otter@vivenz.nl.
Meer informatie kunt u vinden op de site van Vivenz **(www.vivenz.nl)**. U kunt ook bellen met de Centrale Toegang: 088-8928893.

iMotoriek

Wij, het team van iMotoriek, zijn kinderoefentherapeuten die graag in het schooljaar 2021-2022 onze expertise en service intern op school willen komen geven.
Kinderoefentherapie is gericht op de motorische ontwikkeling bij kinderen van 0 tot 16 jaar. Daarnaast geeft een kinderoefentherapeut gerichte houdings- en bewegingsadviezen. Kinderoefentherapie wordt volledig vergoed door de basisverzekering. Hiervoor is een verwijzing van de huisarts noodzakelijk.

iMotoriek is gespecialiseerd in kinderoefentherapie en start een samenwerking met de school. De therapie wordt intern op school gegeven. Kinderen met een motorische hulpvraag kunnen door de leerkracht en/of ouder worden aangemeld. Vervolgens krijgen ouders een toestemmingsformulier. Na het geven van de toestemming wordt er een verwijzing bij de huisarts aangevraagd en wanneer deze binnen is, wordt er met de ouder contact opgenomen door de oefentherapeut om aanwezig te zijn bij het motorische onderzoek.

Van dit onderzoek wordt een verslag geschreven en het behandelplan, indien nodig, zal gericht zijn op de motorische hulpvraag van het kind. Dit behandelplan gaat uit van de individuele situatie en mogelijkheden van het kind. Het plan richt zich vooral op de achterstand en/of problemen van de motoriek, maar houdt ook rekening met eventuele gedragsproblematiek. De therapie vindt op school plaats en duurt een half uur per week.
Het doel van de behandeling is spelenderwijs het vergroten van de motorische ontwikkelingsmogelijkheden van het kind waarbij het kind meer vertrouwen en plezier krijgt in het eigen bewegen.
Wilt u meer informatie over kinderoefentherapie of over iMotoriek, dan kunt u dit vinden op onze website:
www.imotoriek.nl.
De kinderoefentherapie op school start in januari 2022.

6 RESULTATEN

6.1 Toetsresultaten

Op school houden we zorgvuldig bij welke resultaten uw kind behaalt. Vanaf groep 3 doen we dat door middel van twee soorten toetsen: methodetoetsen en Cito-toetsen. De methodetoetsen bij taal, spelling en rekenen zijn voortgangstoetsen. Met deze toetsen bekijken we of de leerlingen de aangeboden stof beheersen. Naast de methodetoetsen gebruiken we Cito-toetsen. Cito-toetsen zijn methode-onafhankelijke toetsen waarbij we de kennis van de leerlingen toetsen. We kunnen de leerlingen dan vergelijken met alle leerlingen in Nederland. We gebruiken de volgende toetsen:

Vormingsgebied	***Naam toets***	***Groep***
Rekenen	Cito Rekenen & Wiskunde	Groep 3 t/m 8
Lezen	Herfstsignalering	Groep 3
Lezen	Cito DMT	Groep 3 t/m 8
Lezen	AVI	Groep 3 t/m 8
Spelling	Cito Spelling	Groep 3 t/m 8
Spelling werkwoorden	Cito Spelling Werkwoorden	Groep 7 en 8
Woordenschat	Cito Woordenschat	Groep 3 t/m 8
Begrijpend lezen	Cito Begrijpend Lezen	Groep 4 t/m 8
Zaakvakken	Cito Studievaardigheden	Groep 8
Alle vakken	Centrale Eindtoets	Groep 8

Het aantal goede antwoorden wordt bij iedere toets omgezet in een niveau, geletterd van A t/m E:

Niveau A:
De leerling scoort goed tot zeer goed.

Niveau B:
De leerling scoort ruim voldoende tot goed.

Niveau C:
De leerling scoort matig tot voldoende.

Niveau D:
De leerling scoort zwak tot matig.

Niveau E:
De leerling scoort zeer zwak tot zwak.

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven naar realistische opbrengsten. We achten het van belang dat leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze resultaten behalen die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

6.2 Streefdoelen en Citodoelen

Om te beoordelen of de opbrengsten hoog genoeg zijn, is het noodzakelijk dat er kritisch naar gekeken wordt. Twee keer per jaar bespreken we met elkaar de resultaten van de Cito-toetsen. We hebben voor de vier hoofdvakken streefdoelen vastgesteld op basis van de resultaten uit het verleden. De opbrengsten van de groepen worden vergeleken met de streefdoelen. Als de streefdoelen niet gehaald zijn, wordt er gekeken hoe dit komt en wat er nodig is om de doelen wel te behalen. Hierbij hebben we wel oog voor de kinderen. We willen graag dat een kind groeit t.o.v. zijn eigen resultaten. Een kind wat niet sterk is in bijvoorbeeld rekenen en voor de Citotoets Rekenen een D behaalt, hoeft niet een B te behalen, maar er moet wel sprake zijn van groei. Dit geldt voor alle kinderen, welk niveau ze ook hebben. Deze groei is te zien op de grafieken van de Cito-toetsen, die bij het rapport horen.
In paragraaf 6.6 worden de resultaten van de leerlingen in grafieken weergegeven. De streefdoelen zijn hierin ook opgenomen.

6.3 Planmatig werken

Wij werken op school planmatig en cyclisch. Aan de hand van de Cito-toetsen en de methodetoetsen bepalen we aan welke doelen nog extra aandacht besteed moet worden, buiten de doelen van de methode om. Er wordt bepaald wat we met deze doelen willen bereiken. Een aantal keer per jaar evalueren we of de doelen behaald zijn.

6.4 Centrale Eindtoets PO

In april wordt de Centrale Eindtoets PO afgenomen. Met de invoering van deze verplichte Eindtoets PO wordt het schooladvies leidend bij de plaatsing van uw kind in het voortgezet onderwijs. De uitslag van de Eindtoets PO is een onafhankelijk tweede gegeven naast het schooladvies. Als uw kind de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, kan het schooladvies worden heroverwogen. Wij doen dit in overleg met de ouders. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de Eindtoets PO. Soms is het resultaat van de Eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mogen wij het schooladvies niet aanpassen.

De afgelopen jaren kregen wij, na de afname van de Eindtoets PO, van Cito overzichten met daarop de gemiddelde scores van de totale groep leerlingen van groep 8. Met behulp van deze overzichten kunnen wij onze resultaten vergelijken met het landelijk gemiddelde. Daarnaast geeft de inspectie de ondergrens aan, die scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie moeten behalen.
Hieronder vindt u een overzicht van de behaalde Cito scores in de achterliggende vijf jaar.

Jaar	*Landelijk gemiddelde*	*Score school*	*Ondergrens inspectie*
2016/2017	535,1	541,8	532,8
2017/2018	534,9	539,5	532,8
2018/2019	535,7	539,9	532,8
2019/2020	Geen afname Centrale Eindtoets i.v.m. Corona		
2020/2021	534,5	540,9	532,8

6.5 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

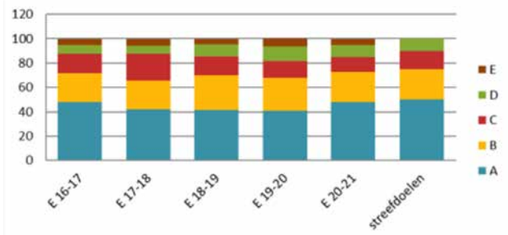
Voor de leerlingen en hun ouders is groep 8 in meerdere opzichten een belangrijk jaar. Een levensperiode wordt afgesloten, terwijl de eerste stappen worden gezet op weg naar een nieuwe school. De school helpt leerlingen en ouders in deze voorbereidingsfase door een advies te verstrekken dat aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. In de onderstaande grafiek ziet u de uitstroompercentages van de achterliggende 5 jaren.

Uitstroom voortgezet onderwijs

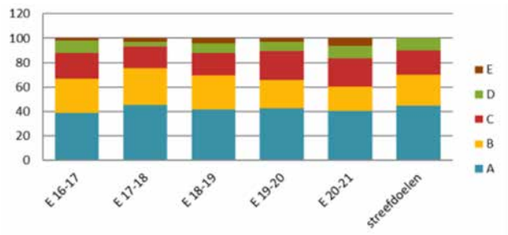
6.6 Grafieken toetsresultaten

De laatste jaren wordt er gebruik gemaakt van nieuwe toetsseries van de Cito-toetsen. Ook zijn de normeringen aangepast. De opbrengsten zijn derhalve niet goed te vergelijken met de streefdoelen. De streefdoelen zijn namelijk nog gebaseerd op de 'oude' toetsen.

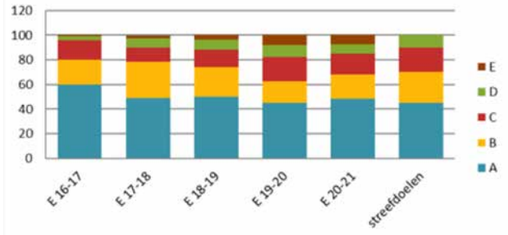
Gemiddelden DMT



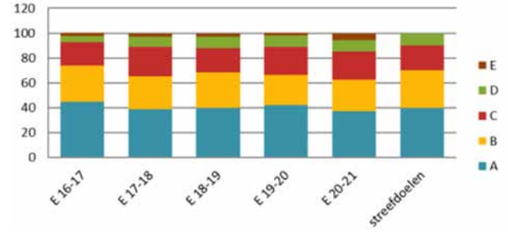
Gemiddelden Begrijpend lezen



Gemiddelden spelling



Gemiddelden rekenen



NB. Gezien de lockdown zijn we tevreden met de resultaten. Wel hebben we geconstateerd dat het automatiseren bij rekenen en spelling een aandachtspunt is.

7 CONTACT MET OUDERS, ouderbetrokkenheid

U als ouders en wij als personeel dragen samen verantwoordelijkheid voor de kinderen. Dat begint zodra u een kind aanmeldt op onze school. De gezamenlijke opvoeding, vorming en verantwoordelijkheid voor de kinderen vereist een goede relatie. Er zijn verschillende manieren van contact. Zo zijn er van onze kant schriftelijke en mondelinge contacten die informerend, voorlichtend en/of adviserend kunnen zijn.
Naast contacten die door ons worden gelegd, zijn er ook vele voorbeelden uit de dagelijkse praktijk te noemen van contacten die van de ouders uitgaan. Even langskomen op school of een telefoontje werkt vaak al verhelderend als er vragen zijn. Het komt ook voor dat ouders bepaalde klachten hebben. Hiervoor bestaat een klachtenregeling (zie paragraaf 9.2). Tenslotte is het voor u belangrijk te weten hoe een en ander geregeld is als het gaat om vrij vragen voor uw kind en de aansprakelijkheid van de school.

7.1 Visie op de ouders en verzorgers

Ouders hebben de primaire verantwoordelijkheid voor de opvoeding van de kinderen die God aan hen heeft toevertrouwd, waarbij de onderwijskundige verantwoordelijkheid aan de school wordt overgedragen. Wij zien dat ouders een eigen professionaliteit hebben, die wij door een optimale samenwerking benutten ten bate van de kinderen.

7.2 Oudertevredenheidspeiling

In het najaar van 2018 heeft onze school een Oudertevredenheidspeiling onder de ouders uitgezet. De peiling is ontwikkeld door Parnassys WMK-PO. Het responspercentage was 72%. De enquête geeft een duidelijk beeld van de wijze waarop de ouders onze school waarderen.
De ouders waardeerden onze school met een 3,41 (op een schaal van 4): ‘ruim voldoende’.

7.3 Informatievoorziening

Aangezien wij het erg belangrijk vinden dat ouders meeleven met het schoolgebeuren, besteden we veel aandacht aan een goede informatievoorziening. Deze informatie verstrekken we zowel schriftelijk als mondeling.

7.3.1 Schriftelijke informatievoorziening

De schriftelijke informatievoorziening bestaat uit:

- Een schoolgids, die jaarlijks wordt uitgegeven.
- Een jaarverslag voor leden van de schoolvereniging.
- Een informatieblad (aantal keer per jaar).
- De website.
- Een tweewekelijkse nieuwsbrief van de groepen 1 – 2 en een maandelijkse nieuwsbrief van groep 3.

7.3.2 Mondelinge informatievoorziening

De mondelinge informatievoorziening bestaat uit:

- Een informatieavond voor nieuwe ouders in januari. We vinden het belangrijk dat ouders een bewuste keuze maken voor onze school. Er wordt een algemene presentatie getoond, een onderwijskundige visie met de vertaalslag naar de praktijk gegeven en verteld hoe de leerlingenzorg is georganiseerd.
- Een informatieavond in de eerste weken van het nieuwe schooljaar, waarop ouders informatie krijgen over het schooljaar, de gang van zaken in de groep en eventuele nieuwe methoden. Ook krijgt u uiteraard gelegenheid om uw vragen te stellen.
- Een tweetal oudercontactavonden, waarop de ouders in een tien-minuten-gesprek met de leerkracht kunnen spreken. Omdat we het oudercontact erg belangrijk vinden, worden alle ouders op de eerste oudercontactavond (in december) verwacht.
- Een avond voor ouders, broertjes, zusjes, opa's en oma's, waarop de kinderen en leerkrachten van groep 1 – 4 of 5 – 8 het een en ander ten gehore brengen met betrekking tot één van de heilsfeiten.
- Een gespreks- of ouderavond die ongeveer één keer per twee jaar gehouden wordt, waarop ouders en leerkrachten met elkaar nadenken en discussiëren over een onderwijs- of opvoedkundig thema.
- Tijdens de afsluiting van de projectweken krijgen ouders en belangstellenden de gelegenheid om het werk van de kind(eren) te bekijken.
- Eén keer in de vier jaar een open middag ter gelegenheid van het kleine project.
- Een driejaarlijkse opa-oma ochtend.
- Gesprekken met ouders op school of via de telefoon.
- De mogelijkheid tot het aanvragen van een ouderbezoek.
- Schoolkeuzegesprekken i.v.m. de overgang naar het voortgezet onderwijs om een verantwoorde keuze te maken. Omstreeks de kerstvakantie ontvangen de ouders een informatiebrochure 'Na de basisschool' met een rooster voor deze gesprekken. De meeste leerlingen die onze school verlaten, gaan naar de 'Gomarus Scholengemeenschap' te Gorinchem, het 'Wellantcollege' te Ottoland, 'CS De Hoven', locatie Gilde te Gorinchem of het 'Wartburg College' te Dordrecht/Rotterdam.

7.3.3 Schoolbellijst en groepsbellijst

Aan het begin van elk cursusjaar ontvangen de ouders een schoolbellijst (groen) en een groepsbellijst (geel). Deze bellijsten worden ingezet als de hele school of één bepaalde groep binnen korte tijd telefonisch geïnformeerd moet worden.

7.4 Protocol echtscheiding

Helaas krijgt elk jaar een aantal kinderen te maken met spanningen in de thuissituatie of met een echtscheiding. Om te voorkomen dat er in de communicatie met school spanningen ontstaan, hebben wij een protocol echtscheiding opgesteld. Hierin staat beschreven op welke manier met beide ouders in contact getreden wordt en welke informatie verstrekt wordt.
Zodra door een van de ouders aan de directie wordt gemeld dat een echtpaar gaat scheiden of gescheiden is, wordt een gesprek met beide ouders (afzonderlijk) gepland. Tijdens dit gesprek wordt het protocol besproken en ondertekend.

7.5 Vrijwilligerswerk

Wij vinden het belangrijk om ouders en andere vrijwilligers te betrekken bij de school. Door de enthousiaste inzet van vrijwilligers kunnen extra of grotere activiteiten georganiseerd worden. Verder ontlasten zij personeelsleden door bepaalde werkzaamheden te verrichten. We maken dankbaar gebruik van deze hulp.
Er wordt leeshulp aan kinderen gegeven met behulp van de computer. Er zijn bibliotheekmoeders die de uitleen van boeken uit de schoolbibliotheek coördineren en regelmatig nieuwe boeken aanschaffen. Vrijwilligers worden ook ingezet bij bijvoorbeeld excursies, projectactiviteiten, feestelijke bijeenkomsten enz. Al verschillende jaren wordt door ouders hulp geboden in de kleutergroepen en zijn er ouders die de uitleen van prentenboeken in groep 1 – 3 verzorgen.
Al deze activiteiten van ouders stellen wij zeer op prijs! Jaarlijks worden er in het voorjaar drie schoonmaakavonden georganiseerd. Daarnaast vindt in het voor- en najaar een klusochtend plaats. Voor de data verwijzen wij u naar paragraaf 8.6.

7.6 Vrijwillige ouderbijdrage

Naast het gewone lesprogramma bieden wij de leerlingen extra activiteiten aan, zoals beschreven in hoofdstuk 5. Deze activiteiten worden niet bekostigd door het Ministerie van OC&W. Dat betekent dat wij voor dit soort uitgaven een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen. Tevens worden de school specifieke gymkleding en de aanschaf van schoolagenda's voor groep 6 t/m 8 uit de ouderbijdrage betaald. Uiteraard proberen wij de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden en brengen we alleen de kosten in rekening die werkelijk worden gemaakt. Jaarlijks ontvangt u omstreeks de herfstvakantie een factuur met daarop het vrijwillig te betalen bedrag.
De bedragen zijn: € 12,50 per kind in groep 1 – 2 en € 25,00 per kind in groep 3 – 8.
Maximaal € 100,00 per gezin per jaar.

7.7 Buitenschoolse opvang

Wij leven samen met onze kinderen in een geseculariseerde samenleving. We moeten helaas constateren dat de overheid dit proces volgt en soms zelfs voorgaat d.m.v. wet- en regelgeving. Een voorbeeld hiervan is de wetgeving inzake voor-, tussen- en naschoolse opvang.
Scholen zijn vanaf 1-8-2007 verplicht om deze opvang aan te bieden. De Bijbel geeft een beeld van het kind als een bijzondere gave van God. De aanduiding van de kinderen als "erfdeel des Heeren" (Psalm 127:3) laat zien hoe hoog in de Bijbel de kinderzegen wordt gewaardeerd. De Bijbel geeft

verder aan dat tussen ouders en kinderen een liefdesrelatie, een gezagsrelatie en een zorgrelatie behoort te bestaan. Dit heeft als consequentie dat de opvoeding van kinderen in de eerste plaats binnen het gezin moet plaatsvinden. Schoolonderwijs is niet anders dan een verlengstuk van een taak die bij het gezin hoort. De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de zorg van hun door God geschonken kinderen.

Om te voldoen aan de wettelijke bepaling om kinderopvang aan te bieden, hebben we een contract afgesloten met Korelon Christelijke Gastouderopvang (Noordeinde 188, 3341 LW te Hendrik-Ido-Ambacht). Dit bureau heeft als doelstelling alle ouders, via de reguliere opvang, de mogelijkheid te bieden hun kind(eren) te laten opvangen binnen de eigen christelijke identiteit en leefsfeer.
Meer informatie is op te vragen bij de managementassistente.

8 ROOSTERS EN INFORMATIE bij bepaalde activiteiten

8.1 Schooltijden

De deur bij de kleuteringang gaat om 8.15 uur open. Vanaf dit tijdstip kunnen de kleuters naar binnen (worden gebracht).

Dag	Groep	Morgen	Middag	Uren per week
maandag, dinsdag, vrijdag	1a	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 14.45 uur	19,75 uur
woensdag		8.30 – 12.30 uur		
donderdag		Vrij		
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	1b/2b	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 14.45 uur	1b: 20,00 uur 2b: 21,00 uur
woensdag	1b/2b	Vrij		
Donderdag: 16-9, 14-10, 18-11,16-12, 27-1, 17-2, 24-3, 19-5 en 23-6.	1b	Vrij		

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	2a	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 14.45 uur	21,00 uur
woensdag		Vrij		
maandag, dinsdag, donderdag	3 + 4	8.30 – 12.00 uur	13.00 – 14.45 uur	25,25 uur
woensdag		8.30 – 12.30 uur		
vrijdag		8.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur	
maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	5 t/m 8	8.30 – 12.00 uur	12.45 – 14.45 uur	26,00 uur
woensdag		8.30 – 12.30 uur		

*De leerlingen van groep 0 gaan op maandag, dinsdag en vrijdag naar school.

8.2 Overblijven

Alle kinderen blijven tussen de middag op school over. Uw kind eet dan in het groepslokaal onder verantwoordelijkheid van de juf of de meester. Na het beëindigen van de maaltijd met schriftlezing en gebed mogen de kinderen naar het schoolplein om te spelen. In die tijd mogen ze zonder toestemming het schoolplein niet verlaten.

8.3 Bewegingsonderwijs groep 3 t/m 8

De lessen bewegingsonderwijs in de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de Van Rappard Sporthal aan de Wijnkoperstraat. Gymschoenen zijn hier verplicht. De lessen van groep 3 - 8 worden gegeven aan de hand van de methode 'Bewegen Samen Regelen'.

Rooster bewegingsonderwijs

Groep	Leerkracht	Dag	Tijd
3a	Meester Maaijen	vrijdag	11.15 – 12.00
3b	Meester Maaijen	vrijdag	11.15 – 12.00
4a	Juf Dankers	maandag	13.00 – 14.45
4b	Meester Maaijen	vrijdag	10.00 – 10.55
5a	Meester Van den Born	woensdag	10.45 – 12.30
5b	Meester Hoepel	dinsdag	10.45 – 12.30
6a	Meester Lankhaar	dinsdag	13.00 – 14.45
6b/7b	Juf Schenkeveld	dinsdag	09.00 – 10.45
7a	Meester Maaijen	vrijdag	09.00 – 09.55
8	Juf Speksnijder	woensdag	09.00 – 10.45

8.4 Psalmrooster en Catechismusrooster

Datum	Groep 3 en 4	Groep 5 en 6	Groep 7	Groep 8
06 09-2021	Psalm 81:12	Psalm 141:2	HC vr. en antw. 1a (1)	HC vr. en antw. 69 (41)
13-09-2021	Psalm 2:7	Psalm 3:2	HC vr. en antw. 1 (2)	HC vr. en antw. 70 (42)
20-09-2021	Psalm 9:1	Psalm 4:4a	HC vr. en antw. 2/3 (3)	HC vr. en antw. 71 (43)
27-09-2021	Psalm 11:4	Psalm 4:4b	HC vr. en antw. 4 (4)	HC vr. en antw. 72 (44)
04-10-2021	Psalm 12:7	Psalm 13:5	HC vr. en antw. 7 (5)	HC vr. en antw. 74 (45)
11-10-2021	Psalm 18:vz	Psalm 17:3	HC vr. en antw. 11 (6)	HC vr. en antw. 77a (46)
25-10-2021	Psalm 29:6	Psalm 23:1	HC vr. en antw. 15 (7)	HC vr. en antw. 78 (47)
01-11-2021	Psalm 32:3a	Psalm 29:1	HC vr. en antw. 18 (8)	HC vr. en antw. 81 (48)
08-11-2021	Psalm 32:3b	Psalm 33:11	HC vr. en antw. 19 (9)	HC vr. en antw. 83 (49)
15-11-2021	Psalm 116:7	Psalm 78:3	HC vr. en antw. 21 (10)	HC vr. en antw. 86 (50)
22-11-2021	Psalm 34:11	Psalm 37:2	HC vr. en antw. 23 (11)	HC vr. en antw. 87 (51)
29-11-2021	Psalm 38:15	Psalm 41:1	HC vr. en antw. 25 (12)	HC vr. en antw. 88/89 (52)
06 12-2021	Psalm 44:14	Psalm 150:1	HC vr. en antw. 26 (13)	HC vr. en antw. 90/91 (53)
13-12-2021	Psalm 46:6	Psalm 135:1	HC vr. en antw. 27 (14)	HC vr. en antw. 92a (54)
20-12-2021	Lvm:1	Psalm 98:2	HC vr. en antw. 28 (15)	HC vr. en antw. 92b (54)
10-01-2022	LvM:3	LvZ:5	HC vr. en antw. 29 (16)	HC vr. en antw. 93 (55)
17-01-2022	Herhaling periode 1	Herhaling periode 1	HC vr. en antw. 31 (17)	HC vr. en antw. 95 (56)
24-01-2022	Psalm 48:6	Psalm 54:1	HC vr. en antw. 32 (18)	HC vr. en antw. 96 (57)
31-01-2022	Psalm 64:10	Psalm 57:1	HC vr. en antw. 34 (19)	HC vr. en antw. 99 (58)
07-02-2022	Psalm 66:10	Psalm 58:1	HC vr. en antw. 36 (20)	HC vr. en antw. 101 (59)
14-02-2022	Psalm 74:16	Psalm 63:1	HC vr. en antw. 37 (21)	HC vr. en antw. 103 (60)
21-02-2022	Psalm 87:4	Psalm 73:12	HC vr. en antw. 40 (22)	HC vr. en antw. 104 (61)

07-03-2022	Psalm 93:4	Psalm 7:8	HC vr. en antw. 42 (23)	HC vr. en antw. 105 (62)
14-03-2022	Psalm 92:1a	Psalm 78:3	HC vr. en antw. 44 (24)	HC vr. en antw. 108 (63)
21-03-2022	Psalm 92:1b	Psalm 50:1	HC vr. en antw. 45 (25)	HC vr. en antw. 111 (64)
28-03-2022	Psalm 8:4	Psalm 22:1	HC vr. en antw. 46 (26)	HC vr. en antw. 112 (65)
04-04-2022	Psalm 21:4	Psalm 118:11	HC vr. en antw. 47 (27)	HC vr. en antw. 113 (66)
11-04-2022	Psalm 79:7	Psalm 97:7	HC vr. en antw. 49 (28)	HC vr. en antw. 114 (67)
18-04-2022	Psalm 22:16	Psalm 21:5	HC vr. en antw. 50 (29)	HC vr. en antw. 116 (68)
09-05-2022	Psalm 117:1	Psalm 99:2	HC vr. en antw. 52 (30)	HC vr. en antw. 117 (69)
16-05-2022	Psalm 124:4	Psalm 112:5	HC vr. en antw. 53 (31)	HC vr. en antw. 118 (70)
23-05-2022	Psalm 141:3	Psalm 120:1	HC vr. en antw. 54 (32)	HC vr. en antw. 119 (71)
30-05-2022	Psalm 24:4	Psalm 47:3	HC vr. en antw. 55 (33)	HC vr. en antw. 121 (72)
06 06 2022	Psalm 143:10	Psalm 22:14	HC vr. en antw. 56 (34)	HC vr. en antw. 122 (73)
13-06 2022	Psalm 142:5	Psalm 123:1	HC vr. en antw. 57 (35)	HC vr. en antw. 123 (74)
20-06 2022	Psalm 145:7	Psalm 130:2	HC vr. en antw. 58 (36)	HC vr. en antw. 124 (75)
27-06 2022	Psalm 146:3	Psalm 138:4	HC vr. en antw. 59 (37)	HC vr. en antw. 125 (76)
04-07-2022	Psalm 149:5	Psalm 148:3	HC vr. en antw. 64 (38)	HC vr. en antw. 126 (77)

8.5 Vakanties en vrije dagen

VAKANTIEROOSTER 2021-2022

Studiemiddag	30 augustus 2021 (middag)*
Herfstvakantie	18 t/m 22 oktober 2021
Dankdag	3 november 2021
Studiemiddag	15 november 2021 (middag)*
Kerstvakantie	24 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari t/m 4 maart 2022
Studiemiddag	3 februari 2022*
Biddag	9 maart 2022
Studiemiddag	28 maart 2022 (middag)*
Goede vrijdag	15 april 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022
Meivakantie + Koningsdag	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaartsdag + vrijdag	26 mei t/m 27 mei 2022
2e Pinksterdag	6 juni t/m 7 juni 2022
Studiemiddag	28 juni 2022 (middag)*
Zomervakantie	8 juli (middag)* t/m 19 augustus 2022

* De school gaat om 12.00 uur uit. Op betreffende dagen hebben de personeelsleden nascholing of een vergadering.

8.6 Jaaractiviteiten Ds. Koelmanschool

Activiteit	Voor wie?	Plaats	Datum
Jaaropening	Leerlingen	Schoolplein	30-08-2021
Kennismakingsmorgen groep 0 /1a	Ouders + nieuwe kleuters	School	14-9-2021
Hoofdluiscontrole	Leerlingen	School	06 09-2021
Informatieavond groep 1-4	Ouders	School	16-09-2021
Klusjesmorgen (zaterdag)	Vaders, broers enz.	School	18-09-2021
Informatieavond groep 5-8	Ouders	School	21-09-2021
Creamiddag groep 1-8	Leerlingen	School	15-10-2021
Hoofdluiscontrole	Leerlingen	School	25-10-2021
Reformatieherdenking	Leerlingen	School	29-10-2021
Uitreiking rapportkaart 1	Leerlingen	School	23-11-2021
Oudercontactavonden groep 1-8	Ouders	School	02-12-2021 en 7-12-2021
Kennismakingsmorgen groep 0	Ouders + nieuwe kleuters	School	21-12-2021
Kerstfeestviering groep 0-8	Leerlingen	School	23-12-2021
Hoofdluiscontrole	Leerlingen	School	10-01-2022
Schoolschoonmaakavond	Ouders	School	12-01-2022, 17-01-2022, 25-01-2022
Kennismakingsmorgen groep 0	Ouders + nieuwe Kleuters	School	18-01-2022
Informatieavond nieuwe ouders	Ouders	School	24-01-2022
Themadag stichting	Leerlingen	School	28-01-2022
Start stroopwafelactie	Leerlingen		31-01-2022
Schoolkeuzegespreksavond	Ouders leerlingen groep 8	School	31-01-2022 en 2-02-2022
Aanmeldingsgespreksavond	Ouders nieuwe leerlingen	School	07-02-2022
Media avond groep 7	Ouders /leerlingen groep 7	School	10-02-2022
Kennismakingsmorgen groep 0	Ouders + nieuwe kleuters	School	15-02-2022
Media avond groep 8	Ouders /leerlingen groep 8	School	16-02-2022
Afsluiting stroopwafelactie	Leerlingen	School	18-02-2022
Hoofdluiscontrole	Leerlingen	School	07-03-2022
Vrijwilligersavond	Ouders	School	08-03-2022
Aanmeldingsgespreksavond	Ouders nieuwe leerlingen	School	14-03-2022
Kennismakingsmorgen groep 0	Ouders + nieuwe kleuters	School	22-03-2022
Uitreiking rapportkaart 2	Leerlingen	School	22-03-2022
Klusjesmorgen	Vaders, broers enz.	School	26-03-2022
Verkeersexamen (theorie) groep 7	Leerlingen	School	28-03-2022
Opa en oma ochtend	Opa's en oma's	School	29-03-2022
Paasviering groep 1-8	Leerlingen	School	01-04-2022
Oudercontactavond gr. 0-7	Ouders	School	12-04-2022
Kennismakingsmorgen groep 0	Ouders + nieuwe kleuters	School	12-04-2022
Spelletjesdag	Leerlingen	School	19-04-2022
Kennismakingsmorgen groep 0	Ouders + nieuwe kleuters	School	27-04-2022
Verkeersexamen (praktijk) groep 7	Leerlingen	Schoolomgeving	16-05-2022
Hoofdluiscontrole	Leerlingen	School	16-05-2022
Kennismakingsmorgen groep 0	Ouders + nieuwe kleuters	School	31-05-2022
Pinksterviering groep 5-8	Leerlingen + ouders	Eben-Haëzerkerk Hardinxveld	02-06 2022
Pinksterviering groep 1-4	Leerlingen	School	03-06 2022
Start groot project	Leerlingen	School	13-06 2022
Ledenvergadering	Leden + bestuur	School	15-06 2022
Afsluitingsavond project	Leerlingen, ouders, etc.	School	22-06 2022
Schoolfotograaf	Leerlingen	School	27-06 2022
Kennismaking nieuwe groep (groep 1-2)	Leerlingen	School	04-07-2022
Kennismaking nieuwe kleuters school-jaar 2022-2023	Ouders + nieuwe kleuters	School	04-07-2022
Jaarsluiting	Ouders, leerlingen	Schoolplein	05-07-2022
Uitreiking rapportkaart 3	Leerlingen	School	05-07-2022
Sopavond groep 0-4	Ouders	School	05-07-2022
Schoolreis groep 8	Leerlingen groep 8		06 07-2022
Afscheidsavond groep 8	Ouders, leerlingen, betrokkenen	Gomarus SG	07-07-2022

8.7 Info bij de jaaractiviteiten

8.7.1 Jaaropening

Op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar komen leerlingen, leerkrachten, ouders en bestuursleden bijeen om 8.30 uur in de Johanneskerk, Nieuwe Hoven 141 te Gorinchem. We beginnen het schooljaar dan met een vertelling uit de Bijbel en gebed. Vervolgens vertrekken we naar onze school voor de eerste lessen. Op deze eerste schooldag gaat de school om 12.00 uur uit.

8.7.2 Project

In een cyclus van 4 jaar wordt er twee keer een projectweek georganiseerd. De ene keer wordt het project afgesloten met een kijkavond en de andere keer is er een open middag. Tijdens deze middag presenteren de leerlingen hun werk.

8.7.3 Excursies

In iedere groep worden excursies georganiseerd die een educatief karakter dragen. Het betreft één betaalde excursie per jaar, die wordt bekostigd vanuit de ouderbijdrage. Daarnaast kunnen er excursies gemaakt worden die voor ouders kosteloos zijn.

8.7.4 Themadagen

Ieder jaar organiseren we een themadag over de activiteiten van een identiteitsgebonden stichting. Het thema werken we uit in de klas en er worden presentaties gegeven door een voorlichter van de betreffende stichting. Aan de themadag is een financiële actie gekoppeld.

8.7.5 Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Alle gefotografeerde leerlingen krijgen vrijblijvend een keuzepakket aangeboden.

8.7.6 Hoofdluiscontrole

Op de maandag na iedere vakantie vindt er een hoofdluiscontrole plaats. Deze controle is in alle groepen en betreft alle kinderen. Als er hoofdluis bij uw kind wordt geconstateerd, wordt u hier telefonisch (door de leerkracht) over geïnformeerd.
We willen u vragen om op deze dag geen haarlak of gel in het haar van uw kind te doen. Voor de meisjes geldt: het liefst de haren los of in een staart of één vlecht.

8.7.7 Afscheid groep 8

Leerlingen brengen normaal gesproken acht jaar op onze school door. Er is een band ontstaan tussen leerlingen en leerkrachten. Aan afscheid nemen willen we dan ook de nodige tijd en aandacht schenken. We doen dat vooral door middel van een schoolreis en de afscheidsavond aan het einde van de schoolperiode.
Tijdens de afscheidsavond nemen de leerlingen van groep 8, in aanwezigheid van de ouders en andere genodigden, afscheid van onze school. Aan het begin van de avond wordt er een Bijbelse overdenking gehouden en vervolgens geven de leerlingen en leerkrachten van groep 8 een impressie van de tijd, die ze op onze school doorbrachten.

8.7.8 Jaarsluiting

In de laatste schoolweek houden we de jaarsluiting op het schoolplein. De directeur-bestuurder heeft de leiding van deze bijeenkomst en één van de leerkrachten houdt een Bijbelvertelling. Er wordt gezongen onder muzikale begeleiding van een muziekgroepje, dat gevormd wordt door een aantal leerlingen. Tenslotte nemen we afscheid van de leerlingen, die wegens verhuizing enz. onze school verlaten. Ouders en belangstellenden zijn van harte welkom om de jaarsluiting bij te wonen.

9 IN EN ROND de school

Dit hoofdstuk bevat allerhande gegevens over onze school die u moet weten, maar die nog niet in de voorgaande hoofdstukken zijn vermeld.

9.1 Vrij van school

Ouders hebben de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind ingeschreven staat op een school en dat hun kind de school daadwerkelijk bezoekt. Kinderen zijn leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin ze 5 jaar zijn geworden. Anders gezegd: 4-jarigen mogen naar school, 5-jarigen moeten naar school. In totaal mag er onder bijzondere omstandigheden (dus geen extra vakantiedagen!) voor de 5-jarigen ten hoogste 10 uur per week van de leerplichtregel worden afgeweken. Als u gebruik wilt maken van deze mogelijkheid – waarvan wij hopen dat het in de praktijk niet of nauwelijks voorkomt – dient u dit aan te vragen bij de directeur-bestuurder. Voor de vrije dag(en) in groep 0, 1 en 2 verwijzen we u naar paragraaf 8.1 van deze schoolgids.

9.1.1 Redenen voor verlof

Het kan voorkomen dat uw kind door bepaalde omstandigheden niet naar school kan op een tijd waarop dat wel zou moeten. In zulke gevallen is het belangrijk te weten welke rechten en plichten u hebt met betrekking tot het vrij krijgen.

Bekende redenen om te verzuimen zijn ziekte, bezoek ziekenhuis, arts, tandarts, orthodontist enz. We vragen u dringend de afspraken, zoveel als mogelijk is, buiten de schooltijden te plannen. De groepsleerkracht mag verlof verlenen voor de volgende omstandigheden: bezoek ziekenhuis, arts, tandarts en orthodontist. Een briefje van de ouders is dan voldoende. Het gaat in deze gevallen normaal gesproken over dagdelen. In alle andere gevallen én wanneer het verlof één (hele) dag of meerdere dagen omvat, moet er d.m.v. het ‘formulier aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek’ officieel verlof aangevraagd worden bij de directeur-bestuurder. Het formulier kan ook via de website worden ingevuld.

Als uw kind door ziekte niet op school kan komen, vragen we u vriendelijk dit op de dag van verzuim via de website (homepage – praktisch – ziektemelding leerling) of tussen 8.00 en 8.25 uur

telefonisch door te geven. Het verzuim moet vóór 8.30 uur gemeld worden bij de leerkracht of de conciërge.

9.1.1.1 Extra verlof

Voor vakantie onder schooltijd kan uitsluitend toestemming worden gegeven als een kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en beroepen waarbij een ouder langdurig in het buitenland verblijft, bijvoorbeeld zeevarenden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Het gaat om werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.
Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd, waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt. Verder moet met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:

- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

In bovenstaande gevallen mag de directeur-bestuurder eenmaal per schooljaar een kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Deze beslissing gaat in afstemming met de Leerplichtambtenaar van de burgerlijke gemeente.

In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur-bestuurder worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was.

Buiten deze omstandigheden is het wettelijk niet toegestaan vrij te geven buiten de schoolvakanties!

9.1.1.2 Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Hier moet onder andere gedacht worden aan:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dit niet buiten schooltijd kan.
- Een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zussen, ooms/tantes (maximaal 1 dag als het huwelijk binnen de woonplaats wordt gesloten en maximaal 2 dagen als het huwelijk buiten de woonplaats wordt gesloten).
- Een 12½, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (ten hoogste 1 dag).
- Een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (ten hoogste 1 dag).
- Gezinsuitbreiding (ten hoogste 1 dag).
- Ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zussen (de duur in overleg met de directeur-bestuurder van de school).
- Overlijden of begrafenis van:
  - Ouders (1e graads bloed- en aanverwanten) (ten hoogste 4 dagen).
  - Grootouders, broers of zussen (2e graads bloed- en aanverwanten) (ten hoogste 2 dagen).
  - (Bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graads bloed- en aanverwanten) (ten hoogste 1 dag).

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind? Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden, die hierboven niet genoemd zijn.

De volgende situaties zijn in ieder geval geen gewichtige omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode, vakantie in verband met een speciale aanbieding, vakantie in verband met een gewonnen prijs of vakantie bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers) drukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn.
- Een verjaardag van een familielid.
- Een nationale feest- of gedenkdag van een ander land.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

9.1.2. Aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek

In geval van extra verlof of verlof wegens gewichtige omstandigheden moet u door middel van het 'formulier aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' een verzoek indienen bij de directeur-bestuurder.
Een aanvraag moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Een verzoek moet altijd kunnen worden aangetoond. De directeur-bestuurder beslist op verzoeken tot en met 10 schooldagen extra verlof en moet zich hierbij houden aan de hierboven genoemde regels. Als het om meer dan 10 schooldagen in een schooljaar gaat op grond van belangrijke omstandigheden, wordt het verzoek met een advies van de school ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Wanneer u uw kind zonder toestemming toch thuishoudt, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar stelt dan een onderzoek in en kan besluiten om proces-verbaal op te maken. Op grond daarvan kan de rechtbank een straf opleggen. De directeur-bestuurder kan de leerplichtambtenaar ook om advies vragen als het gaat om aanvragen van 10 dagen of minder.

9.1.3. (Ongeoorloofd) schoolverzuim

Wanneer een leerling niet op school is aangekomen, wordt telefonisch contact opgenomen met één van de ouders. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, is de directeur-bestuurder verplicht contact op te nemen met de leerplichtambtenaar om mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die zonder toestemming hun kind van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen onder meer een aanzienlijke geldboete opleggen.

9.1.4. Weeralarm

Als er door het KNMI een weeralarm code rood wordt afgegeven voor de volgende dag, zal de school op de betreffende dag gesloten blijven. U wordt hiervan op de hoogte gebracht via de schoolbellijst en per e-mail. Wanneer het KNMI een weeralarm afgeeft tijdens de schooldag, mogen de ouders, die dat wensen, hun kinderen eerder van school komen halen. Als de vervoerders gewoon rijden, gaat

de school niet eerder uit. Wanneer de busmaatschappijen besluiten om de kinderen eerder op te halen, wordt u geïnformeerd.

9.2 Klachtenregeling

9.2.1. Klachten

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. We vinden in Gods Woord, o.a. in Mattheüs 18, richtlijnen voor het afhandelen van klachten. Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de leerkracht) besproken te worden. Indien dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg open om hierover de directeur-bestuurder, de (externe) vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag te benaderen. De klager mag zelf bepalen of hij de directeur-bestuurder, de (externe) vertrouwenspersonen of het bevoegd gezag benadert als hij een klacht heeft. Het ligt onzes inziens echter voor de hand dat bijvoorbeeld klachten op onderwijskundig terrein bij de directeur-bestuurder aan de orde gesteld worden en klachten op bestuurlijk terrein bij het bevoegd gezag.
In eerste instantie worden klachten langs bovengenoemde weg afgehandeld. Leidt dit overleg niet tot resultaat of overeenstemming, of heeft de klacht betrekking op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit, dan staat de weg naar de klachtencommissie (zie paragraaf 9.2.4) open.

9.2.2. Indienen van een klacht

Een door de directeur-bestuurder, (externe)vertrouwens-persoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door de betreffende perso(o)n(en) afgehandeld. Indien de klager dit terstond wenst of in de loop van de afhandeling de wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie. Ook geldt: indien de klacht naar het oordeel van de directeur-bestuurder, de (externe) vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit, wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie.
Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen uiterlijk twee weken na het indienen of het blijk geven van de wens de klacht door te zenden.

9.2.3. Externe vertrouwenspersoon

Indien het niet mogelijk is de klacht met betrokkenen te bespreken, kunt u zich onder andere tot de externe vertrouwenspersoon wenden. U kunt uw klacht met hem bespreken. De externe vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen u en de school en/of tussen u en de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon van onze school is:
Dr. S.D. Post, M.A.M. Klompéstraat 2, 4207 NZ Gorinchem.
Telefoonnummer: 06 49498144.

9.2.4. Klachtencommissie

Er bestaat een klachtencommissie die de bij hen ingediende klachten behandelt. Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie die is ingesteld door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) te Ridderkerk. Deze landelijke klachtencommissie werkt met verschillende kamers die in een regio de klachten behandelen. Het postadres van de klachtencommissie is:
Klachtencommissie reformatorisch onderwijs, p/a Postbus 5, 2980 AA Ridderkerk.

9.2.5. Klachtenregeling

De externe vertrouwenspersoon, de directeur-bestuurder, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige regeling ligt ter inzage in de directiekamer van onze school.

9.2.6. Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen.

9.2.7. Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden na de gedragingen en/of beslissingen of het nalaten daarvan ingediend te worden.

9.2.8. Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepenen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven.
De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur-bestuurder en de externe vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en welke maatregelen zij, indien nodig, zal nemen.

9.2.9. Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op enig strafbaar feit, bijvoorbeeld een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte daarvan te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte is gedaan.

9.2.10 Inspectie van het onderwijs

Informatie over de inspectie vindt u op www.onderwijsinspectie.nl.
De vertrouwensinspecteurs van de inspectie zijn bereikbaar onder telefoonnummer 0900 1113111 als het gaat om klachtmeldingen inzake seksuele intimidatie, seksueel misbruik en ernstig psychisch of fysiek geweld. Discriminatie en extremisme zijn ook onderwerpen waarover u contact kunt opnemen met de vertrouwensinspecteurs.

9.3. Protocol agressie en geweld & grof taalgebruik

De normen en waarden die we in onderwijs en opvoeding willen overdragen, ontlenen we aan Gods onfeilbaar Woord. We beschouwen het als onze taak om in de opvoeding van de kinderen een verlengstuk van gezin en kerk te zijn. Omgekeerd hopen we dat het gezin en de kerk in de praktijk ook aansluiten bij wat op school wordt onderwezen. Wij hanteren op onze school een protocol agressie en geweld & grof taalgebruik. In het licht van Gods Woord en onze identiteit, dienen we slagvaardig op te treden tegen agressie, geweld en grof taalgebruik. Als de leerkracht agressie (ook verbale agressie of brutaal gedrag!) en/of geweld signaleert, wordt dit in aanwezigheid van de betrokken leerling gemeld bij en besproken met de teamleider en/of directeur-bestuurder. De betrokken leerling krijgt vervolgens

direct straf. Na twee geregistreerde meldingen neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders. Indien er geen verbetering optreedt, vindt er op school een gesprek plaats tussen de ouders, de teamleider en de directeur-bestuurder. Bij grof taalgebruik volgen we dezelfde procedure. Wij streven ernaar om het protocol op een pastorale wijze te hanteren.

9.4. Schorsing / verwijdering van leerlingen

Helaas kunnen er zich problemen voordoen met een leerling. U moet dan denken aan zodanig wangedrag van een leerling waardoor de rust en/of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord en/of het systematisch overtreden van de in de school geldende gedragsregels.

Voor onze school geldt de volgende procedure:

- Groepsleerkracht en directeur-bestuurder nodigen de ouders van de betreffende leerling uit voor een gezamenlijk gesprek over de problemen om hiervoor zo mogelijk een oplossing te vinden. Tijdens dit gesprek wordt de ouders meegedeeld dat, indien geen overeenstemming kan worden bereikt over een oplossing van de problemen, de directeur-bestuurder het bevoegd gezag over de desbetreffende problematiek zal inlichten.
- De directeur-bestuurder licht het bevoegd gezag in.
- Het bevoegd gezag hoort groepsleerkracht, directeur-bestuurder en ouders.
- Zijn de problemen nog niet opgelost en tekent zich geen aanwijsbare verbetering af, dan besluit het bevoegd gezag de leerling tijdelijk te verwijderen voor ten hoogste drie schooldagen.
- Indien de problemen ook na het uitvoeren van punt 4 nog niet zijn opgelost en zich ook geen aanwijsbare verbetering aftekent, besluit het bevoegd gezag tot definitieve verwijdering van de betrokken leerling van de school. U begrijpt dat dit een ingrijpende maatregel betreft, waarbij zeer zorgvuldig gehandeld dient te worden.

9.5. Aansprakelijkheid

's Morgens vanaf 8.15 uur is er pleinwacht. Wanneer de kinderen voor 8.15 uur op het schoolplein aanwezig zijn, is er geen toezicht. Dit betekent dat de school niet aansprakelijk gesteld kan worden voor eventuele ongelukken op het plein die voor 8.15 uur plaatsvinden. Het is dus aan te bevelen om uw kinderen niet te vroeg naar school te laten gaan. De leerlingen van groep 1 en 2 mogen vanaf 8.15 uur naar hun klaslokaal. Aan het einde van de schooldag wordt er door drie personeelsleden hekjeswacht gehouden. Op deze wijze willen we ervoor zorgen dat de leerlingen veilig het schoolplein kunnen verlaten. **We verwachten dat u uw kinderen bij het schoolplein ophaalt, zodat ze niet zelfstandig naar de auto hoeven te lopen.**
De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan kleding, waaronder lijm- en verfvlekken.

9.6. Zorg voor schooleigendommen

Uw kind krijgt regelmatig boeken, schriften en ander schoolmateriaal mee naar huis. We vragen u erop toe te zien dat de kinderen met deze materialen voorzichtig en netjes omgaan. Wilt u er alstublieft voor zorgen dat de boeken in een stevige, deugdelijke schooltas worden meegenomen? Het is ook fijn als u regelmatig de conditie van de schoolboeken controleert. Dan kunt u tijdig losse of gescheurde bladzijden plakken. **Bij beschadiging, verwaarlozing of kwijtraken van een boek of ander schoolmateriaal zal een door de school vast te stellen bedrag als schadevergoeding moeten worden betaald.**

De onderstaande kosten gelden voor de volgende materialen:

Omschrijving	Prijs
Gum	€ 0,25
Kopieerkosten bij het zoekraken van leerbladen enz. (per kopie)	€ 0,10
Liniaal (houten liniaal met inleg)	€ 1,00
Potlood	€ 0,50
Schaar C (13,5 cm) met stompe punt	€ 2,00
Schaar E (15,0 cm) met spitse punt	€ 2,50
Schrift	€ 0,50
Vulpen	€ 4,00

9.7. Fietsen en fietsenstalling

Verschillende kinderen komen vrijwel iedere dag met de fiets naar school. De school heeft een overdekte fietsenstalling die overdag afgesloten wordt. Als de kinderen hun fiets in de stalling hebben gezet, moeten ze deze direct verlaten. De kinderen mogen niet fietsen op het plein.
's Middags verlaten alle leerlingen het schoolplein via de grote opening in het hek naast de school.

9.8. Veiligheid

We willen de leerlingen op school zoveel mogelijk een veilige omgeving bieden. Om een veilige omgeving te creëren en te handhaven hebben we een Arbo-coördinator die hiervoor verantwoordelijk is.
De coördinator voert tweemaal per jaar overleg met de directeur-bestuurder, de BHV-coördinator en enkele leden van de gebouwencommissie. De BHV-coördinator stuurt in geval van calamiteiten de BHV-ers aan.
Ondanks alle voorzorgsmaatregelen komt het soms voor dat kinderen ongelukken krijgen buiten of binnen de school. In een dergelijk geval doen wij het volgende:

- Als het niet ernstig is, behandelen we het kind zelf.
- In alle andere gevallen bellen wij u op om met uw kind naar de dokter of het ziekenhuis te gaan. Mocht u niet binnen afzienbare tijd op school kunnen zijn of niet telefonisch bereikbaar zijn, dan gaan wij met uw kind naar de dokter of naar het ziekenhuis.

Om de veiligheid buiten het hek zoveel mogelijk te waarborgen hebben we de volgende regels opgesteld:

- De ouders moeten de leerlingen zelf bij het plein ophalen.
- Oversteken moet over het zebrapad.
- Parkeren moet in de parkeervakken. Parkeren langs de stoeprand aan de overkant van het plein is niet verboden, maar vanwege het overzicht is het veiliger om in de parkeervakken te parkeren. ***Let op: de politie controleert regelmatig en deelt bekeuringen uit bij foutparkeren.*** Buurtbewoners letten op ons (parkeer)gedrag. Laten we hier gezamenlijk het goede voorbeeld in geven, om daarmee klachten van buurtbewoners te voorkomen.

9.9. Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering van de school biedt voor leerlingen, personeelsleden, vrijwilligers en stagiaires een dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. De school is in geen enkel opzicht aansprakelijk voor de eigendommen van de leerlingen. Als leerlingen schade toebrengen aan materiaal dat eigendom is van de school, kunnen de ouders daarvoor aansprakelijk gesteld worden. De school is evenmin

aansprakelijk als leerlingen elkaar of derden schade dan wel letsel toebrengen.

9.10 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

De school heeft een privacyreglement waarin staat welke gegevens verzameld worden, met welk doel, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe deze informatie beschermd wordt. De persoonsgegevens zijn nodig voor inschrijving van de kinderen en om onderwijs te kunnen geven. Natuurlijk staat de bescherming van de privacy voorop waarvoor we maatregelen hebben genomen. De gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Sommige gegevens worden alleen gebruikt met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor precies toestemming nodig is, kunt u lezen op het toestemmingsformulier dat bij aanmelding van leerlingen wordt uitgereikt. De school is nl. wettelijk verplicht gegevens te delen met de overheid, externe partijen en zorgverleners als dit noodzakelijk is (bijvoorbeeld bij een ongeval).

Met deze partijen worden duidelijke afspraken gemaakt over privacy. De gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is.

De samenvatting ervan, de privacyverklaring, is te vinden op de website van onze school. Het volledige privacyreglement is op te vragen bij de administratie van onze school.

Wilt u meer informatie over het verwerken van de gegevens, met welk doel, van wie we gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe de privacy van u en uw kind(eren) gewaarborgd wordt? Bekijk dan de privacyverklaring of het privacyreglement.

Als u vragen hebt of meer wilt weten over privacy op school dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming (FG) van FGplein **(www.fgplein.nl)** waarmee een overeenkomst is gesloten. Vindt u dat er niet zorgvuldig omgegaan wordt met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren)? Neem dan eerst contact op met de contactpersoon van onze school of de FG om dit te bespreken. Helpt dit niet en wilt u een klacht indienen? Dat kan bij de externe klachtencommissie (de gegevens van deze commissie - niet te verwarren met de klachtencommissie genoemd in paragraaf 9.2 - kunt u opvragen bij het aanspreekpunt binnen de school) of direct bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het contactformulier op de website **www.autoriteitpersoonsgegevens.nl**. Zij kunnen dan besluiten tot het starten van een onderzoek.

De functionaris gegevensbescherming op onze school is **dhr. H. Bults: support@fgplein.com (telefoonnummer 085-0778899).**

Het aanspreekpunt binnen de school is mevrouw J.G. de Jongh-van 't Wout, managementassistente.

9.11 Sponsoring

Scholen kunnen in bijzondere gevallen extra inkomsten verkrijgen door sponsoring van bedrijven. Onze school voert geen actief sponsorbeleid. Op onze school is er structureel alleen sprake van adverteerders in het informatieblad (PLUS) ter bekostiging daarvan. Verder komt het een enkele keer voor dat ouders of andere betrokkenen bepaalde diensten en/of goederen schenken aan de school. Aangezien daarbij geen tegenprestatie wordt verwacht, valt dit niet onder sponsoring, maar onder schenking.

Voor advertenties en incidentele vormen van sponsoring hebben we de volgende regels die opgesteld zijn volgens een convenant voor scholen:

- Adverteerders en sponsors mogen op geen enkele wijze verlangen dat er verplicht aankopen bij hen worden gedaan.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak van onze school.
- De vorm en inhoud van sponsoring mag niet in strijd zijn met de identiteit van de school.
- Reclame mag niet aanzetten tot gevaarlijke of ongezonde activiteiten.
- Sponsors hebben op geen enkele wijze invloed op de inhoud en/of de voortgang van het onderwijs.

9.12 Tenslotte

Ondanks de hoeveelheid informatie in deze Schoolgids kan het zijn dat u toch nog wat mist of ergens meer over wil weten. Neem dan gerust contact op met onze **managementassistente mevrouw J.G. de Jongh-van 't Wout.**

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord 3

1. De school 5
- 1.1 Naam en richting 5
- 1.2 Bereikbaarheid 5
- 1.3 Schoolgrootte 5
- 1.4 Schoolgebouw 6
- 1.5 Het bestuur 6
- 1.6 Lid worden van de schoolvereniging 8
- 1.7 Medezeggenschapsraad 8
- 1.8 Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) 8
- 1.9 Vereniging tot bevordering van schoolonderwijs op gereformeerde grondslag (VBSO) 9
- 1.10 Leerlingenvervoer 9
- 1.11 Gebouwencommissie 10
- 1.12 Aanmelding en toelating van leerlingen 10

2. Identiteit en de grondslag van onze school 13
- 2.1 Levensbeschouwelijke grondslag 13
- 2.2 Visie 14
- 2.3 Missie van de school 15
- 2.4 Uitwerking 16
- 2.5 Viering heilsfeiten 17
- 2.6 Zendingsgeld 18

3. Personeel en taken 21
- 3.1 Het team en hun taken 21
- 3.2 De schoolorganisatie 26
- 3.3 Functies en taken 26
- 3.4 Interieurverzorging 28
- 3.5 Groepsverdeling 28

4. Ons onderwijs 31
- 4.1. De invulling van ons onderwijs 31
- 4.2 Gedrag en gezag 31
- 4.3 Het onderwijs in groep 0 t/m 2 32
- 4.4 Het onderwijs in groep 3 t/m 8 34
- 4.5 Huiswerk 40

5. Leerlingenzorg 43
- 5.1 Leerlingenzorg 43
- 5.2 Kwaliteitszorg 43
- 5.3 Leerlingen volgen 44
- 5.4 Passend onderwijs 45
- 5.5 Plusklas 46
- 5.6 Bijzondere beslissingen 46
- 5.7 Zorgverleners op school 47

6. Resultaten 51
- 6.1 Toetsresultaten 51
- 6.2 Streefdoelen en Citodoelen 52
- 6.3 Planmatig werken 52
- 6.4 Centrale Eindtoets PO 52
- 6.5 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs 53
- 6.6 Grafieken toetsresultaten 54

7. Contact met ouders, ouderbetrokkenheid 57
- 7.1 Visie op de ouders en verzorgers 57
- 7.2 Oudertevredenheidspeiling 57
- 7.4 Protocol echtscheiding 59
- 7.5 Vrijwilligerswerk 59
- 7.6 Vrijwillige ouderbijdrage 59
- 7.7 Buitenschoolse opvang 59

8. Roosters en informatie bij bepaalde activiteiten 63
- 8.1 Schooltijden 63
- 8.2 Overblijven 64
- 8.3 Bewegingsonderwijs groep 3 t/m 8 64
- 8.4 Psalmrooster en Catechismusrooster 65
- 8.5 Vakanties en vrije dagen 67
- 8.6 Jaaractiviteiten Ds. Koelmanschool 68
- 8.7 Info bij de jaaractiviteiten 70

9. In en rond de school 73
- 9.1 Vrij van school 73
- 9.2 Klachtenregeling 76
- 9.3. Protocol agressie en geweld & grof taalgebruik 77
- 9.4. Schorsing / verwijdering van leerlingen 78
- 9.5. Aansprakelijkheid 78
- 9.6. Zorg voor schooleigendommen 78
- 9.7. Fietsen en fietsenstalling 79
- 9.8. Veiligheid 79
- 9.9. Ongevallenverzekering 79
- 9.10 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) 80
- 9.11 Sponsoring 80
- 9.12 Tenslotte 81

NOTITIES

Ds. Koelmanschool
Tapperstraat 1
4204 TR Gorinchem
T (0183) 621645
E info@koelmangorinchem.nl
W www.koelmangorinchem.nl